



afus

Jagoran Afus

Wurin biya da stock na shagonku, a kan kwamfutar Windows da wayar Android: cikakken jagora don sayarwa, gudanarwa da bibiya.

Bugun Oktoba 2026

afus.app · contact@afus.app · +212 689 122 814

Abubuwan ciki

1.	Afus a shafi daya	3
2.	Farawa	4
3.	Ranar wurin biya	6
4.	Kayayyaki da stock	9
5.	Abokan ciniki da bashi	13
6.	Masu kawo kaya, basussuka da kashe-kashe	15
7.	Rahotanni da riba	16
8.	Masu sayarwa, izini da tsaro	18
9.	Sayarwa ba tare da intanet ba	21
10.	Shaguna da yawa	21
11.	Kayan aiki da suka dace	22
12.	Tsarin Basic, Pro da Business	23
13.	Tambayoyin da ake yawan yi	25
14.	Tuntuba	26

Afus a shafi ɗaya

Afus manhaja ce ta wurin biya da gudanar da stock don kananan shaguna, wadda Tisnel ke wallafawa. Tana aiki a kan kwamfutar Windows a wurin biya da kuma a kan wayoyi ko tablet na Android, waɗanda ke raba stock ɗaya a lokaci guda. Wannan jagora yana bayyana abin da manhajar ke yi a yau, ga 'yan kasuwa da kuma dillalai.

Ga wa aka yi ta?

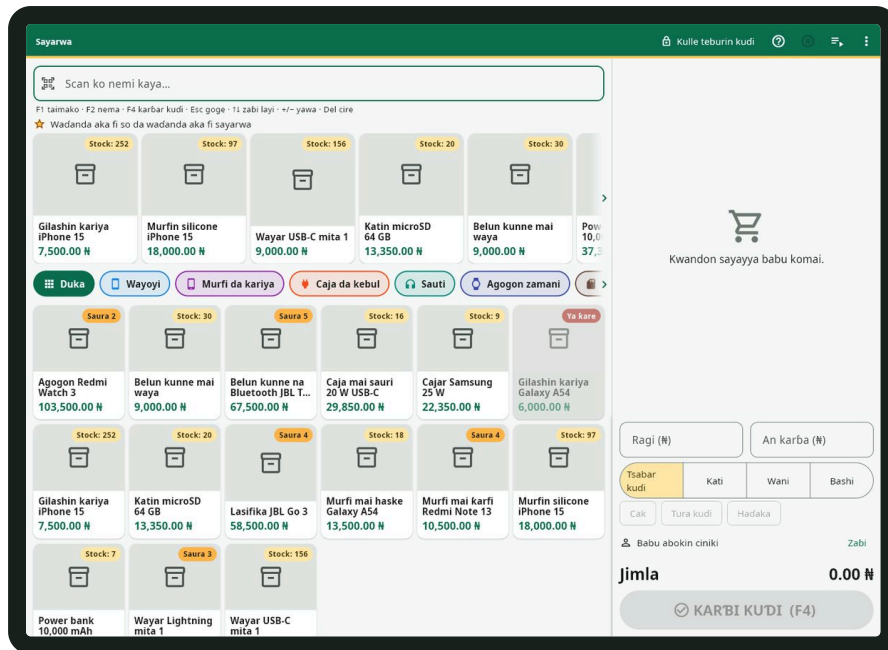
- Shagunan **wayoyi da kayan haɗi**: murafan waya, caji, igiyoyi, belun kunne, da kuma wayoyi masu IMEI da wurin gyara.
- **Shagunan kayan masarufi** da na abinci: sayarwa da nauyi, kwali da guda, ranakun karewar wa'adi.
- Shagunan **tufafi da takalma**: girma da launi a cikin jadawali.
- Shagunan **kayan gini** da na kayan amfanin gida: dubban kayayyaki da bincike nan take.
- Kowane irin shagon sayar da kaya, da masu sayarwa ko babu, da shago ɗaya ko fiye.

Matsalolin da Afus ke magancewa

A cikin shago	Da Afus
Layi na kara tsawo yayin da kuke neman farashi.	Kuna scan da na'urar karanta barcode ko kyamarar waya: farashin ya bayyana, rasit ya fito.
Ba ku san abin da ya rage a stock ba.	Kowace sayarwa, karɓar kaya ko dawowa na sabunta stock a duk na'urori. Faɗakarwa na sanar da ku kafin kaya su kare.
Littafin bashi na bacewa ko rubutun ya goge.	Kowane abokin ciniki yana da asusunsa: abin da yake bi, abin da ya biya, tunatarwa ta WhatsApp da tabawa ɗaya.
Intanet na yankewa a tsakiyar rana.	Kuna ci gaba da sayarwa. Sayarwar na tafiya da zarar intanet ya dawo.
Kuɗin akwati ba ya daidaita da yamma.	Kuɗin farko na akwati da safe, tsabar kuɗin da ake sa ran samu da yamma, an lissafa bambancin kuma an rubuta shi.
Ba koyaushe kuke cikin shago ba.	Allon « Kulawar mai shago » yana nuna sayarwa, akwatin kuɗi da stock daga wayarku.

Abin da ya bambanta Afus

- **Stock ɗaya ga kwamfuta da wayoyi.** Stock ba zai lalace ba saboda na'urori biyu na sayarwa a lokaci guda: sabar ce ke rubuta kowane motsin kaya, a cikin rajista da ba ta gogewa.
- **Sayarwa na ci gaba ba tare da intanet ba.** Babu sayarwar da ke bacewa, ko da intanet ya yanke tsawon yini.
- **Farashin sayen ku ya kasance sirri.** Mai sayarwa ba ya taba ganin farashin saye, riba ko rahotannin kuɗi. Sabar ce ke yin wannan bincike, ba allo kaɗai ba.
- **A harshenku, har da rasit.** Larabci, darija da haruffan Larabci, Faransanci, Turanci, da wasu harsuna bakwai. Larabci na bayyana daga dama zuwa hagu, a allo da kuma a kan rasit.
- **An tsara ta don kanti.** Manyan maballai, gajerun hanyoyin madannai, sakonnin kuskure da ke faɗin abin da za a yi.
- **Lasisi na shekara da ake biya sau ɗaya,** ba tare da cire kuɗi ta atomatik ba.



Allon sayarwa a kwamfuta: waɗanda aka fi so da waɗanda aka fi sayarwa, sandar rukunoni, jadawalin kayayyaki da stock dinsu, kwandon sayayya a dama.

Farawa

Shigar da Afus

Ana sauke fayilolin shigarwa a afus.app/telechargements. Ku shigar da Afus a kowace na'urar shago: za su raba stock ɗaya.

A kan kwamfutar Windows (Windows 10 ko 11, 64 bits):

1. Sauke mai shigarwa **Afus-Setup** sannan ku buɗe shi.
2. Idan Windows ya nuna « Windows ya kare kwamfutarka », danna **Karin bayani**, ku tabbatar cewa Afus ne, sannan **Gudanar ko da haka**. Wannan sako na bayyana ga sababbin manhajoji da Windows bai saba da su ba tukuna.

A kan waya ko tablet na Android (Android 7 ko sabo):

1. Sauke fayil ɗin **.apk** da burauzar wayar.
2. Buɗe shi. Android zai nemi izinin shigarwa daga wannan tushe: taba **Saituna**, ku ba da izini, sannan **Shigar**.
3. A scan na farko, ku yarda da amfani da kyamara.

Shawara: ku sauke Afus daga afus.app kaɗai. Kada ku taba shigar da fayil da aka karɓa daga wani wuri.

Kirkirar shagonku

Buɗe Afus sannan ku taba **Kirkiri shagona**. Ku shigar da:

- adireshin email ɗinku da kalmar sirri (akalla haruffa 8, da harafi ɗaya da lamba ɗaya);
- sunan shagon;
- kasa: ita ce ke kayyade kuɗin kasa (MAD, FCFA, KES, NGN, PKR, BDT, ETB, BRL, EUR da wasu, kasashe 25 gaba ɗaya) da harshen da ake ba da shawara;
- irin kasuwancinku.

Ku yarda da sharuɗɗan amfani da manufar sirri, sannan ku tabbatar. Danna mahadin da ke cikin email na tabbatarwa, sannan ku shiga.

Gwaji kyauta na kwana 30

Kowane sabon shago yana samun **kwana 30 na gwaji da duk ayyukan tsarin Pro**, ba tare da katin banki ba. Ana ba da gwaji ɗaya kacal ga kowace na'ura. A karshen gwajin, kuna zaɓar tsari: kayayyakinku, abokan cinikinku da sayarwarku duk suna nan.

Mataimakin farawa a matakai 4

A shigar farko, mai gudanar da sabon shago yana ganin mataimaki. Kowane mataki yana da maballin **Daga baya**, kuma **Tsallake mataimaki** yana ba ku damar yin komai daga baya a cikin Saituna.

1. **Shagon**: suna, adireshi, waya. Ana buga su a kan rasit.
2. **Tambari da rasit**: tambari (ana mayar da shi baki da fari don firintocin zafi), sako a kasan rasit, fadi 58 ko 80 mm.
3. **Kayayyaki na farko**: shigarwa da hannu, ko shigo da su daga fayil din Excel.
4. **Firinta da aljihu**: zabin firintar rasit da aljihun kudi.

Samfuran farawa bisa irin kasuwanci

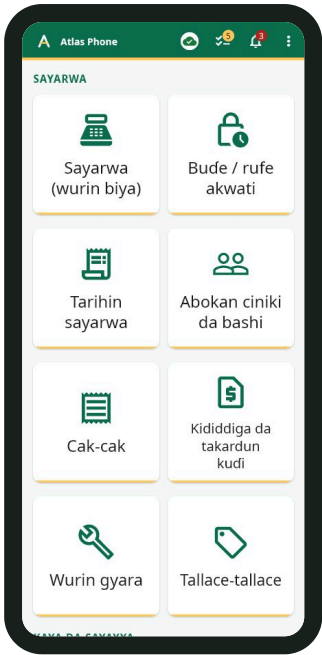
A lokacin rajista, irin kasuwancin da aka zaɓa yana shigar da rukunoni da aka riga aka shirya da saitunan da aka ba da shawara:

Irin kasuwanci	Iyakar faɗakarwa na sabon kaya	Rasit	Wa'adin bashi	Faɗakarwar ragi
Wayoyi da kayan haɗi	3	80 mm	kwana 15	20 %
Kayan masarufi	10	58 mm	kwana 30	20 %
Tufafi da takalma	2	80 mm	kwana 30	30 %
Kayan gini	5	80 mm	kwana 30	20 %

« Wani kasuwanci » yana farawa da jerin kayayyaki babu komai. Ana iya canza sunayen rukunoni daga baya yadda kuke so. Daga baya, mai gudanarwa zai iya amfani da wani samfuri (Rukunoni → **Samfurin farawa**): babu abin da ake gogewa ko ake canza masa suna, kuma babu abin da ake kirkira sau biyu.

Shafin farko

Shafin farko yana rarrabe cikin rukunoni huɗu, iri ɗaya a kwamfuta da waya: **Sayarwa, Kaya da sayayya, Gudanarwa, Asusu da tsari**. Wasu sanduna suna nuna abin da ke buƙatar kulawarku: faɗakarwa, ajiya, sayarwar da za a tura, lasisi.



Shafin farko a waya: sandunan faɗakarwa da na ajiya, sannan manyan tayal na rukunin « Sayarwa ».

Ranar wurin biya

Bude akwatin kudi da safe

Shafin farko → **Bude / rufe akwati** → **Bude akwatin kudi**. Afus yana neman **kudin farko na akwati**: tsabar kudin da ke cikin aljihun kudi (0 idan babu komai). Shagon yana da akwatin kudi ɗaya kacal a bude a lokaci guda, wanda kwamfuta da wayoyi ke rabawa, domin aljihun kudi ɗaya ne kawai.

Mai sayarwa ba zai iya sayarwa ba idan akwatin kudi a rufe yake: Afus yana nuna « Bude akwatin kudi don sayarwa », tare da maballin bude shi. Mai gudanarwa zai iya sayarwa wajen akwati bayan tabbatarwa; sai a yi wa sayarwar alama « Wajen akwati » a cikin tarihi.

Nemo kaya

- **Na'urar karanta barcode ta USB** a kwamfuta: ku yi scan, kayan ya shiga, ba tare da danna wani filin rubutu ba.
- **Kyamarar** waya: alamar scan da ke cikin filin bincike.
- **Bincike**: 'yan haruffa na suna, alama ko lambar kaya, sakamako nan take ko da kayayyaki dubbai ne.
- **Tayal**: layin **Wadanda aka fi so da wadanda aka fi sayarwa** (wadanda aka fi sayarwa cikin kwana 30, da wadanda mai gudanarwa ya sa cikin wadanda aka fi so), sannan jadawali bisa rukuni da hoto, farashi da stock.

Kayan da ya kare yana da launin toka, stock da ya yi kasa yana da alamar lemu (« Saura 3 »). Mai sayarwa ba zai iya sayar da kayan da ya kare ba; mai gudanarwa zai iya tilasta sayarwar, kuma ana rubuta ta a rajista.

Gajerun hanyoyin madannai a kwamfuta

Maballi	Aiki
F1	Taimakon allon da ke bude
F2	Je zuwa bincike
F4	Karɓi kudi
Esc	Goge bincike

Maballi	Aiki
Kibiyoyi sama da kasa	Zabi layi a kwandon sayayya
+ da -	Canza yawan layin
Delete	Cire layin

Ragi

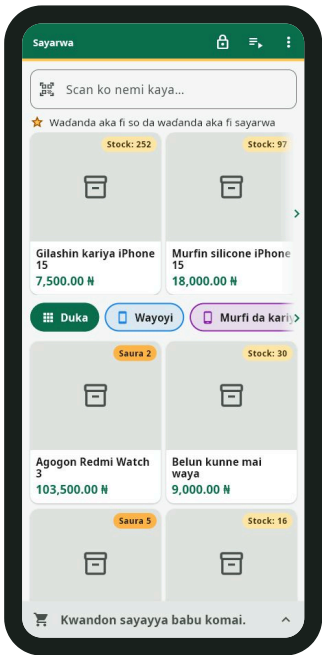
Ku rubuta ragi a karkashin kwandon sayayya. Kowane mai sayarwa yana da **iyakar ragi** (10 % na kwando a asali, ana iya daidaita ta ga kowane mai sayarwa, ko a hana ragi gaba daya). Idan ragin ya wuce hakan, wani shugaba zai rubuta PIN dinsa a wurin biya don ya ba da izinin wannan ragi, sau daya kacal. Tallace-tallace da makin aminci ragi ne daban: ba a lissafa su a cikin iyakar mai sayarwa ba.

Karbar kudi

Ku zabi hanyar biya, sannan **Karbi kudi** (F4 a kwamfuta).

- **Tsabar kudi**: ku rubuta adadin da aka karba ko ku taba maballi mai sauri (daidai adadin, 50, 100, 200 MAD; a wasu kasashe, takardun kuɗin da aka saba da su na kuɗin kasarku). Canjin da za a mayar yana bayyana da manyan rubutu.
- **Kati, tura kudi ko wani**.
- **Cak**: lamba, banki da ranar karbar kudi. Shafin **Cak-cak** yana lissafa cak-cak da za a kai banki, tare da akwatin « An karbi kudi ».
- **Hadaka**: wani bangare da tsabar kudi, sauran da kati, ko wani kaso a gaba sauran kuma bashi.
- **Bashi**: dole ne a zabi abokin ciniki (duba Abokan ciniki da bashi).

Cak, tura kudi da biya mai hadaka suna cikin tsarin Pro da Business.



Wurin biya a waya: bincike da scan ta kyamara a sama, manyan tayal, kwandon sayayya da ke budewa a kasan allo.

Rasit

Bayan karbar kudi, taga **Sayarwa an ajiye** yana takaita kayayyakin kuma yana ba da **Buga, PDF** da **WhatsApp**.

Rasit yana nan a **58 mm** ko **80 mm**. Yana dauke da tambari da bayananku, shago, ICE da bayananku, kowane kaya, ragi, jimla, canjin da aka mayar ko saura bashi, da sakonku na kasa. Ana buga shi a harshen allo, daga dama zuwa hagu a Larabci da darija.

Aika rasit ta WhatsApp

Maballin **WhatsApp** yana buɗe WhatsApp da rasit da aka riga aka rubuta da lambar abokin ciniki (lamba mai farawa da « 06... » tana samun lambar kasa). Kuna danna « Aika ». Kyauta ne, ba tare da wani sabis na biya ba, kuma Afus ba ya karanta tattaunawarku.

Ajiye sayarwa a jira

Abokin ciniki yana shakka, wani kuma yana jira? Taba **Ajiye a jira**: an ajiye kwandon a gefe a cikin na'urar kuma wurin biya ya wofinta. Ku dawo da shi daga baya daga jerin **Sayarwa a jira**.

Dawowa da sokewa

Tarihin sayarwa → taba sayarwar → **Dawowa / soke**. Ku zaɓi kayayyakin da aka dawo da su da dalili: ana mayar da stock ta atomatik. Ku yi alama a **Ya lalace** idan ba za a iya sake sayar da kayan ba: yana fita daga stock a matsayin asara.

Sokewa tana mayar da duk sayarwar, wadda ke riƙe lambarta kuma ta zama « An mayar da kuɗi »: babu abin da ake gogewa. Mai sayarwa da ba shi da izinin « dawowa » yana buƙatar amincewar wani shugaba.

Tarihin sayarwa

Bincike ta rana, lambar rasit da mai sayarwa. Kowace sayarwa tana nuna wanda ya yi ta. Daga bayanancin sayarwa: sake buga rasit, aika ta WhatsApp, dawowa, da invoice A4.

Tallace-tallace

Shafin farko → **Tallace-tallace** (mai gudanarwa, tsarin Pro da Business). Akwai nau'o'in rangwame guda uku:

- « **Saya X, sami Y kyauta** »: misali « an saya murafan waya 2, an ba da 1 kyauta »;
- **farashi bisa yawa**: rage farashin guda ɗaya daga kaya N zuwa sama;
- **kaso** na ragi.

Rangwame yana shafar kaya ɗaya ko rukuni gaba ɗaya, da ranakun farawa da karewa idan kuna son shirya shi tun da wuri. Idan rangwame biyu sun shafi kaya ɗaya, wanda ya fi amfanar abokin ciniki ne ake amfani da shi. Ragin yana bayyana a wurin biya da kuma a kan rasit.

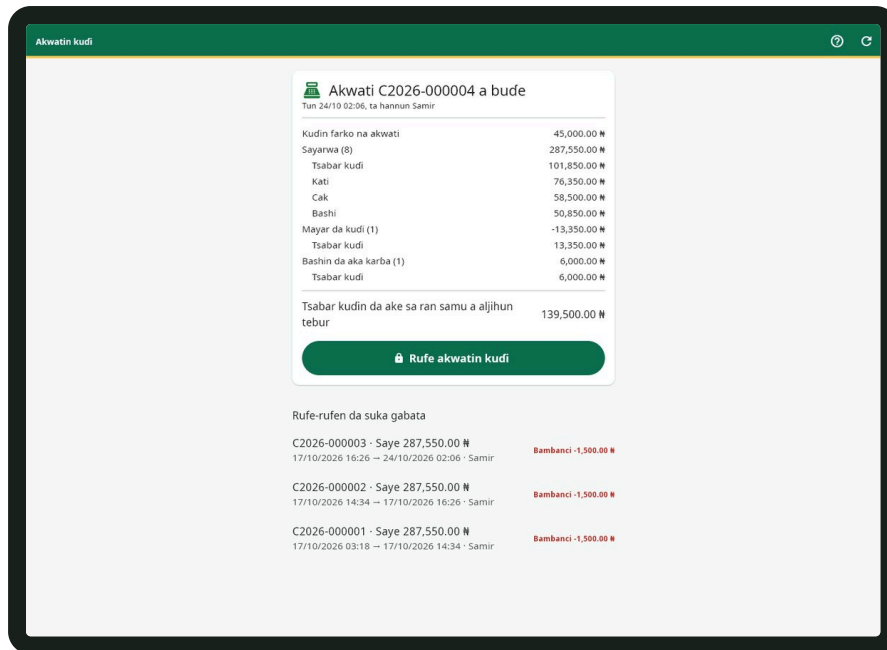
Invoice A4 da kiyasin farashi

Tsarin Pro da Business. Daga bayanancin sayarwa, **Invoice A4** yana kirƙirar invoice mai lamba a jere ba tare da tsallakewa ba, da suna, ICE da adireshin abokin ciniki, adadin kuɗi ba tare da VAT ba, VAT da jimla tare da VAT, da hanyar biya. **Kiyasi** yana ɗauke da kayayyaki ko ayyuka na kyauta, da ranar karewar inganci (kwana 30 a asali); idan an amince da shi, kayayyakinsa suna shiga kwandon sayayya na wurin biya.

Rufe akwatin kuɗi da yamma

Buɗe / rufe akwati yana nuna kuɗin farko na akwati, sayarwa bisa hanyar biya, kuɗin da aka mayar, basussukan da aka karɓa, da **tsabar kuɗin da ake sa ran samu a aljihun tebur**. Taba **Rufe akwatin kuɗi**, ku kirga tsabar kuɗin sannan ku rubuta adadin: Afus yana lissafa **bambancin** kuma yana samar da rahoton rufewa a PDF, don bugawa ko ajiyewa.

A tsarin Pro da Business, bambancin akwatin kuɗi yana tayar da faɗakarwa ga mai shago (daga 1 MAD a asali, ana iya daidaita iyakar a cikin Saituna).

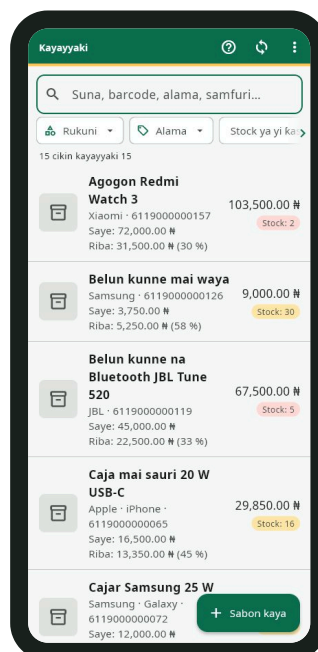


Akwatin kudi a bude: kudin farko, sayarwa bisa hanyar biya, kudin da aka mayar, tsabar kudin da ake sa ran samu, da rufewar da ta gabata tare da bambancinsu.

Kayayyaki da stock

Jerin kayayyaki

Ana tace jerin bisa rukuni, bisa alama, bisa stock da ya yi kasa, bisa kayan da suka kare da kuma kayayyakin da ba su da barcode. Ana jera shi bisa suna, stock, sayarwa kuma, ga mai gudanarwa kadai, bisa riba. Bincike a nan yana da sauri kamar a wurin biya.



Jerin kayayyaki kamar yadda mai gudanarwa ke gani: matatai, farashin sayarwa, farashin saye, riba da stock na kowane kaya.

Bayanan kaya

Bayanan kaya suna dauke da suna, barcode, lambar kaya ta ciki, rukuni, alama, samfurin waya da ya dace, launi, hoto, farashin sayarwa, iyakar fadakarwa da stock. **Matsakaicin farashin saye**, wanda mai gudanarwa kadai ke gani, ana sake lissafa shi a kowace karbar kaya daga mai kawowa. Bayanan kuma suna nuna **yawan sayarwar** kayan. Ana rubuta kowane motsin stock tare da wanda ya yi shi da ranar.

- **Kwafa** yana kirkirar kwafi da za a cika: murafi daya, wani launi.
- **Sa cikin waɗanda aka fi so** yana sa kayan a layin waɗanda aka fi so na wurin biya.
- **Shigo daga Excel** da **Fitar zuwa Excel** (tare da samfurin da za a cika) suna taimaka wajen shigar da jerin kayayyaki na farko cikin 'yan mintuna. Ana gane kayan da aka riga aka sani lokacin sake shigo da su: babu kwafi biyu, kuma shigo da fayil ba ya taba canza stock.

Rukunoni (mai gudanarwa) suna da suna, launi, alama, tsarin nunawa da kananan rukunoni, misali « Murafan waya » iPhone ».

Nau'ukan kaya: girma, launi, samfuri

Tsarin Pro da Business. Don kaya ɗaya mai girma ko launuka da yawa, ku kirkiri **kaya mai nau'uka**: sunan samfurin, sannan halaye 1 zuwa 3 (Girma, Launi, Samfuri...) tare da kimominsu da aka raba da wakafi. **Kirkiri jadawali** yana ba da duk haɗe-haɗe; ku cire waɗanda ba ku sayarwa.

Kowane nau'i yana da stock ɗinsa, barcode ɗinsa da farashinsa (« Riga mai wuyan V — M / Baƙi » a kan rasit). A wurin biya, samfurin yana zama tayaɗ ɗaya kuma ana zaɓar nau'in ta tabawa; idan aka yi scan, nau'in da ya dace yana shigowa kai tsaye.

Kirkirar kaya mai nau'uka: sunan samfuri, farashi, halayen Girma da Launi, sannan jadawalin haɗe-haɗe.

Kwali da guda

Tsarin Pro da Business. A cikin bayanan kaya, ku rubuta barcode na kwali, adadin guda da farashin kwali. Scan na kwali a wurin biya ko lokacin karbar kaya yana kara duk gudansa lokaci ɗaya. Ana ci gaba da kirga stock da guda, kuma kowane cikakken kwali ana sayar da shi da farashin kwali.

Karewar wa'adi, rukunin kaya da sayarwa da nauyi

Tsarin Pro da Business, masu amfani musamman ga shagunan kayan masarufi.

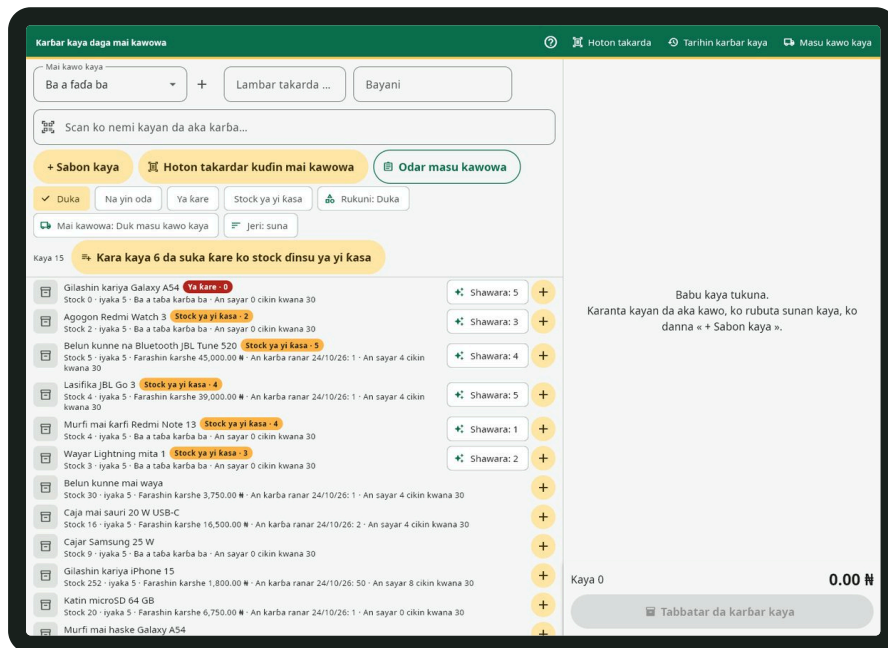
- **Karewar wa'adi da rukunin kaya**: ana rubuta rana da rukunin kaya lokacin karbar kaya; sayarwa na fara fitar da rukunin da wa'adinsa zai fara karewa. Allon **Karewar wa'adi** yana lissafa kayayyakin da wa'adinsu ya kare, da waɗanda za su kare cikin kwana 7 da kwana 30.

- **Sayarwa da nauyi:** farashi bisa kilo; a wurin biya, Afus yana neman nauyin sannan ya lissafa farashi. Ana karanta lakabin ma'aunan da ke buga lakabi tare da nauyin. Idan babu ma'auni mai buga lakabi, bayanankaya suna buga **lakabin nauyi**.

Karbar kaya daga mai kawowa

Shafin farko → **Karbar kaya**. Ku zabi mai kawowa, ku rubuta lambar takardar isarwa ko ta takardar kudi, sannan ku yi scan ko ku nemi kowane kayan da aka kawo. Ga kowane layi: yawa da farashin saye. Afus yana ba da farashin karshe da aka biya a wajen wannan mai kawowa. + **Sabon kaya** yana kirkirar kayan da ba a sani ba ba tare da barin allon ba, da lambar ciki ta atomatik.

Tabbatar da karbar kaya yana sabunta stock da matsakaicin farashin saye, kuma yana iya buga takardar karba. A tsarin Pro da Business, kuna nuna ko an biya kayan gaba daya, wani bangare ko ta bashi: bashin mai kawowa yana lissafuwa da kansa.



Allon karbar kaya daga mai kawowa: mai kawowa, lambar takarda, scan na kayayyaki, maballan « Sabon kaya » da « Hoton takardar kudin mai kawowa ».

Karanta takardar kudin mai kawowa

Maimakon rubuta kowane layi, taɓa **Hoton takardar kudin mai kawowa** sannan ku zabi hoto, hoton da aka karba ta WhatsApp misali, ko fayil din PDF.

Karatu na yau da kullum kyauta ne kuma ana yin shi a cikin na'urar, ba tare da intanet ba. Afus yana sake gina jadawalin (suna, yawa, farashi, jimla), yana duba cewa $yawa \times farashi = jimla$, yana kwatantawa da jimlar takardar kudi kuma yana haɗa kowane layi da kayan da ke akwai; ana ba da shawarar kirkirar kayayyakin da ba a sani ba. Babu abin da ake karawa ba tare da ku ba: allon dubawa yana nuna kowane layi, layukan da ake shakka da launin lemu, kuma yana neman tabbatarwa idan jimloli ba su daidaita ba.

Karatu kyauta yana karanta takardun kudi da haruffan Latin. Don takardar kudi mai wahala ko ta Larabci, ana ba da **karatu na gaba ta AI** a kan allo daya (tsarin Pro da Business, adadin bukatsu yana da iyaka a kowace rana). A wannan yanayi kadai, ana aika hoton zuwa sabis na AI.

Shawara: ku dauki hoton takardar kudi a shimfide, da haske mai kyau kuma ba tare da walkiya ba. Ku guji daukar hoton allo: gara hoton ko PDF da mai kawowa ya aiko.

Gyara stock, asara da dawo da kaya ga mai kawowa

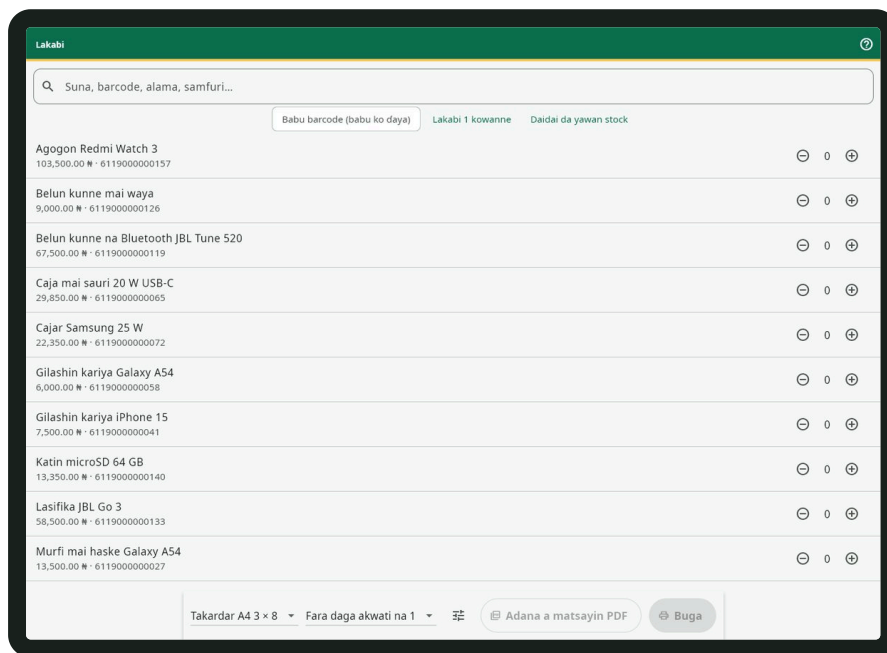
Gyara stock yana rubuta asara, karyewa, dawo da kaya ga mai kawowa ko gyara. Dalili dole ne. Kowane gyara yana nuna wanda ya yi shi da lokacin.

Lakabi da barcode

Kayan da ba shi da barcode yana samun **lambar EAN-13 ta ciki mai farawa da 20**, wato rukunin lambobin da GS1 ya kebe don amfanin cikin shaguna, wadda ba a taba ba da ita sau biyu.

Allon **Lakabi** yana buga suna, farashi da barcode:

- a kan **takardar A4** (lakabi 3×8 , 3×7 , 4×10 ko 2×7), tare da zabin akwatin farawa don karasa takardar da aka fara, da daidaita gusawa a milimita;
- a kan **nafi** don firintar lakabi (50×30 , 40×30 , 58×40 ko 60×40 mm), ko a PDF da ainihin girma.



Allon Lakabi: adadin lakabi ga kowane kaya, daya kowanne ko daidai da stock, takardar A4 3×8 , akwatin farawa, PDF ko bugawa.

Kidayar kaya

Shafin farko → **Kidayar kaya**. Mai gudanarwa yana fara kidaya, kowa zai iya kirga: kowane scan yana kara 1. A karshe, **rahoton bambanci** yana kwatanta stock na lissafi da stock da aka kirga. Kayayyakin da ba a kirga ba ana barin su (shiryayye daya kawai) ko ana mayar da su sifili (cikakkiyar kidaya). Kowane bambanci yana zama gyara mai rana.

Fadakarwar stock

- **Stock ya yi kasa:** kayayyakin da suka kare ko suka yi kasa da iyakar fadakarwarsu, tare da alama a shafin farko. Fadakarwar tana aiki ko babu intanet.
- **Kaya marasa motsi:** kayayyakin da ke cikin stock ba tare da sayarwa ba tsawon kwana 30, 60 ko 90. Mai gudanarwa yana ganin darajarsu kuma.

Shawarar sake sayen kaya

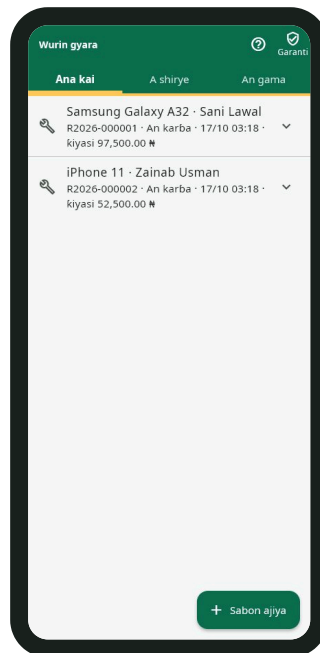
Tsarin Pro da Business. Afus yana lissafa yawan da za a yi oda bisa saurin sayarwa na kwana 30 da suka gabata: sayarwa a kowace rana $\times$ kwanakin da za a rufe (30 a asali), tare da iyakar fadakarwa, a cire stock. **Odar saye (WhatsApp)** yana aika jerin ga mai kawowa; **Shirya karbar kaya** yana cika allon Karbar kaya.

Shafin **Hasashe** na Mataimaki yana kiyasta sayarwar makonni masu zuwa bisa makonni 8 da suka gabata, ba tare da sabis na biya ba.

Wayoyi: IMEI, garanti da wurin gyara

Tsarin Pro da Business.

- **IMEI da lambar serial:** lokacin karbar kuɗin waya, Afus yana neman IMEI dinta (rubutu ko na'urar karanta barcode). Ba za a iya sayar da lamba ɗaya sau biyu ba.
- **Garanti:** tsawonsa a watanni yana cikin bayanan kaya; rasit yana buga IMEI da ranar karewar garanti. A kanti, lambobi 4 na karshe na IMEI sun isa don nemo sayarwar da halin garanti.
- **Wurin gyara:** ajiya yana rubuta abokin ciniki, na'urar, matsalar, kayan haɗin da aka bari, kiyasin farashi da kuɗin gaba. Shafukan Ana yi, A shirye da An gama suna bibiyar kowace na'ura. **Na'ura ta shirya** yana shirya sakon WhatsApp tare da sauran kuɗin da za a biya, wanda ake karɓa daga baya a wurin biya.



Wurin gyara a waya: na'urorin da ake gyarawa tare da abokin ciniki, lambar gyara da kiyasin farashi, shafukan « A shirye » da « An gama », maɓallin « Sabon ajiya ».

Jerin kayayyaki a intanet

Tsarin Pro da Business. Mai gudanarwa yana kunna jerin kayayyaki na jama'a tare da mahadi da za a raba (afus.app/c/sunan-shago). Yana nuna suna, hoto, farashi da « Akwai » ko « Ya kare », da ake karantawa kai tsaye daga stock, ba ya taba nuna yawa ko alkaluman ku. Abokin ciniki yana yin oda ta WhatsApp da tabawa daya.

Abokan ciniki da bashi

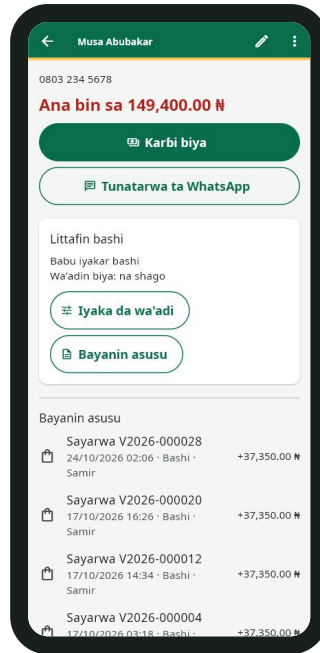
Sayarwa ta bashi

A wurin biya, taba **Zabi** don haɗa abokin ciniki da sayarwar (ko ku kirkire shi: suna da waya sun isa), sannan ku zabi hanyar biya **Bashi**. Rasit yana nuna « An biya 0,00 » da **sauran bashi** da manyan rubutu. Sayarwa mai haɗaka tana ba da damar biyan kaso a gaba: wani bangare ana biya nan take, sauran kuma bashi.

Bashin abokin ciniki da tunatarwa ta WhatsApp suna cikin dukkan tsare-tsare.

Bayanan abokin ciniki

Bayanan suna nuna da manyan rubutu abin da abokin ciniki ke bi. Suna lissafa kowace sayarwa ta bashi da kowane biya, tare da rana da mai sayarwa. **Karɓi biya** yana rubuta biyan bashi, duka ko wani bangare. Afus ba ya taba karɓar biya da ya wuce abin da ake bi. Idan abokin ciniki ya dawo da kayan da aka riga aka biya ta bashi, ma'aunin asusunsa zai iya zama **ajiya** a gare shi.



Bayanan abokin ciniki: kuɗin da yake bi, maɓallan « Karbi biya » da « Tunatarwa ta WhatsApp », littafin bashi da bayanin ayyuka.

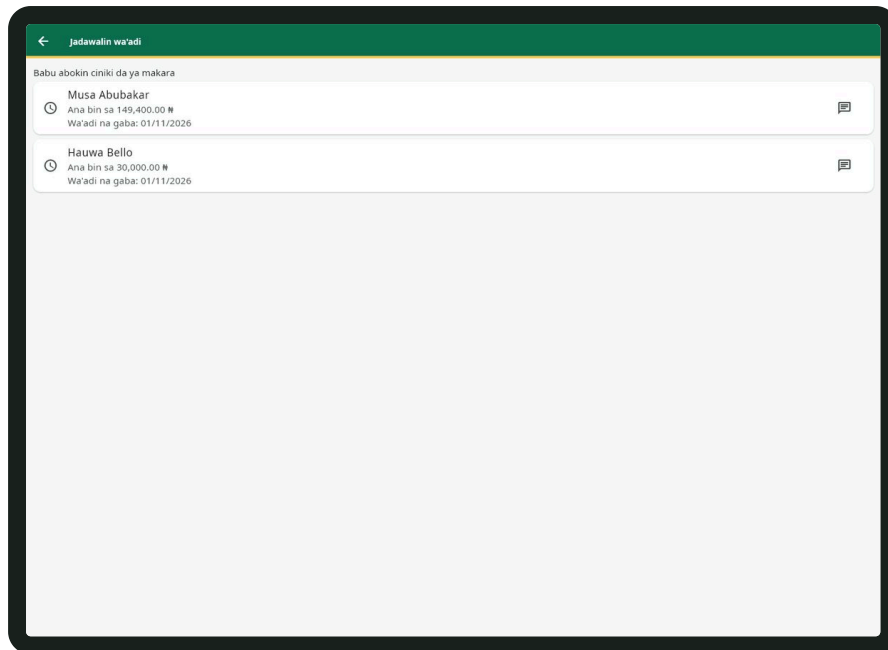
Cikakken littafin bashi

Tsarin Pro da Business.

- **Iyakar bashi ga kowane abokin ciniki:** ana kin sayarwa ta bashi da za ta wuce ta. Mai gudanarwa zai iya daga iyakar.
- **Wa'adin biya:** kowace sayarwa ta bashi tana samun ranar biya, bisa wa'adin abokin ciniki ko na shago (kwana 30 a asali, ana daidaita shi a cikin Saituna).
- **Jadawalin wa'adi:** jerin abokan ciniki da ke bin bashi, waɗanda suka fi jinkiri a farko, tare da abin da wa'adinsa ya cika.
- **Bayanin asusu:** PDF A4 da ayyuka a jere, ranakun biya, ma'auni bayan kowane layi, sauran bashi da bangaren da wa'adinsa ya cika. Ku buga shi ko ku aika wa abokin ciniki.

Tunatarwa ta WhatsApp

Daga bayanan abokin ciniki ko jadawalin wa'adi, **Tunatarwa ta WhatsApp** yana buɗe WhatsApp da sako mai ladabi da aka riga aka rubuta tare da kuɗin da ake bi. Kuna sake karantawa sannan ku aika. Babu sakon da ke tafiya ba tare da ku ba.



Jadawalin wa'adi: kowane abokin ciniki da ke bin bashi, kuɗin da yake bi, ranar biyansa ta gaba da maɓallin tunatarwa ta WhatsApp.

Aminci

Yana cikin dukkan tsare-tsare, a kashe yake a farko: mai gudanarwa yana kunna shi a cikin Saituna.

- Ka'idar asali, da za a iya canzawa: **maki 1 ga kowane 10 da aka kashe, maki 1 = ragin 0,10**, ana iya amfani da su daga **maki 100**.
- A wurin biya, maɓallin **Yi amfani da maki N** yana yin ragin. Rasit yana nuna makin da aka samu da ma'aunin maki.

Bayanan sirri na abokan ciniki

Bayanan abokin ciniki → **Bayanan sirri**: fitar da bayanansa a cikin fayil, ko goge su idan ya nema. Sayarwarsa tana nan a cikin lissafinku, ba tare da sunansa ba. Ana kin gogewa muddin abokin ciniki yana bin bashi.

Masu kawo kaya, basussuka da kashe-kashe

Jerin masu kawo kaya

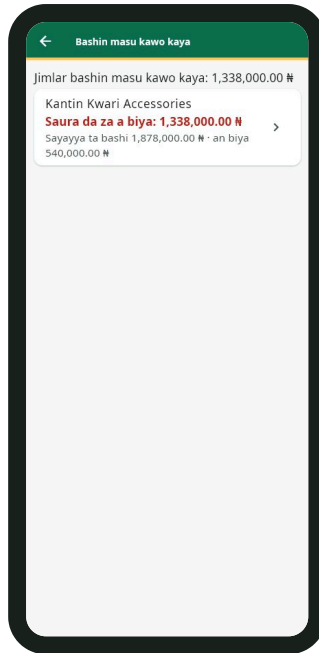
Yana cikin dukkan tsare-tsare: suna, waya, bayanin kula, da tarihin karɓar kaya na kowane mai kawowa. Waya kuma tana taimakawa wajen aika odar saye ta WhatsApp.

Bashin masu kawo kaya

Tsarin Pro da Business. Lokacin tabbatar da karɓar kaya, ku zaɓi:

- **An biya duka** (zabin asali);
- **An biya wani bangare**: adadin kuɗi da hanyar biya;
- **Ta bashi**.

Masu kawo kaya → **Bashin masu kawo kaya** yana nuna jimlar bashin da ake bin duk masu kawo kaya, bayani ga kowane mai kawowa da tarihin biya. **Biya** yana rubuta biya da tsabar kuɗi, tura kuɗi, cak, kati ko wani. Afus yana kin biya da ya wuce sauran bashin.



Bashin masu kawo kaya: jimlar bashi, sannan ga kowane mai kawowa sauran da za a biya, sayayya ta bashi da abin da aka riga aka biya.

Kashe-kashen shago

Tsarin Pro da Business, na mai gudanarwa kadai. Ku rubuta kowane kashe-kashe tare da ranarsa, adadinsa da rukuninsa: haya, wutar lantarki, ruwa, albashi, waya da intanet, sufuri, kayan aiki, haraji, gyare-gyare, talla, wani.

Kashe-kashen da aka rubuta bisa kuskure ana **soke** shi: yana nan a bayyane, an ja layi a kansa, kuma ba a kara lissafa shi. Ba a taba goge shi ba, kuma ana rubuta kowace sokewa a cikin rajistar hana zamba.

Kashe-kashe suna shiga lissafin **ribar gaske** a cikin rahotanni.

Rahotanni da riba

Rahotanni na mai gudanarwa ne kadai. Mai sayarwa ba ya taba ganin jimlar sayarwa gaba daya, riba ko farashin saye.

Allon takaitawa

Alkaluman yau a kallo daya: sayarwa, ribar gaba daya, adadin sayarwa, da jadawalin jimlar sayarwa na kwana 7 da suka gabata.

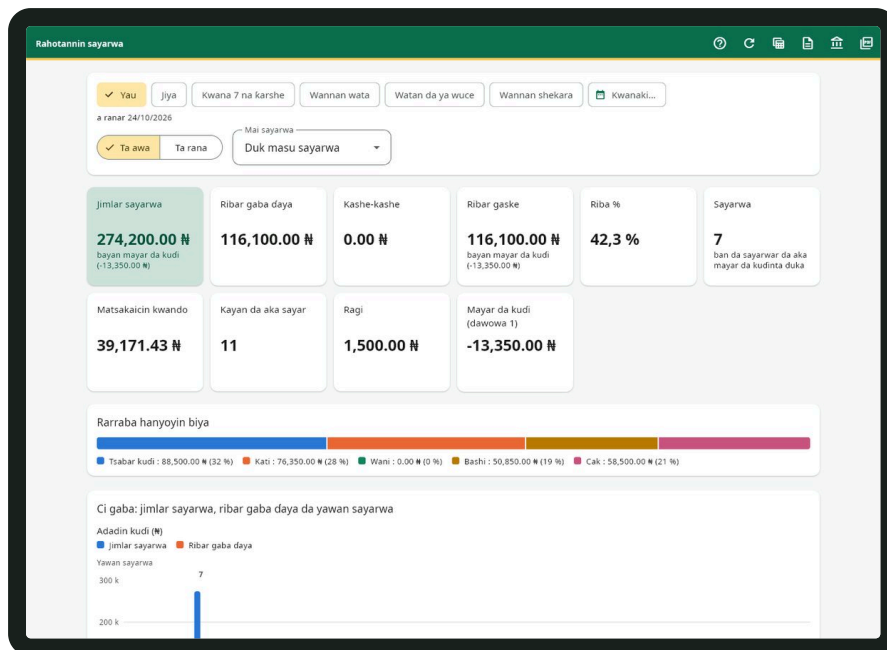
Muhimman rahotanni (dukkann tsare-tsare)

Ku zaɓi lokaci: Yau, Jiya, Kwana 7 da suka gabata, Wannan wata, Watan da ya gabata, Wannan shekara, ko ranakun da kuka zaɓa. Rahotannin suna nuna:

- **jimlar sayarwa**, bayan mayar da kuɗi;
- **ribar gaba daya** da **riba a kaso**, da aka lissafa da farashin saye da aka daskarar a lokacin kowace sayarwa: riba daidai ko da farashin sayenku ya canza daga baya;
- **adadin sayarwa**, **matsakaicin kwando**, **kayayyakin da aka sayar**, **ragi**, **kuɗin da aka mayar** da **rabon hanyoyin biya**;
- **ci gaba** bisa awa, rana, mako ko wata, don gano lokutan cunkoso;
- **kayayyakin da aka fi sayarwa**, **darajar stock** da motsin stock.

Kashe-kashe da ribar gaske (Pro da Business)

Ribar gaske = ribar gaba daya ta sayarwar lokacin – kashe-kashen lokacin. Wannan shi ne abin da shagon ke samu da gaske, bayan an biya haya, wutar lantarki da albashi.



Rahotannin sayarwa: jimlar sayarwa, ribar gaba daya, kashe-kashe, ribar gaske, riba a kaso, matsakaicin kwando, rabon hanyoyin biya da ci gaban yini.

Rahotanni na gaba (Pro da Business)

- **Bisa mai sayarwa:** matata da jadawalin sayarwar kowane mai sayarwa.
- **Bisa rukuni:** jerin rukunonin da suka fi kawo riba.
- **Kwatanta lokuta:** lokacin da aka zaba da lokacin da ya gabata mai tsawo daya (jimlar sayarwa, riba, adadin sayarwa, matsakaicin kwando), tare da canjin a kaso.
- **Fitarwa zuwa Excel da PDF** na rahotanni, a sama a dama na allo.

Yi tambaya game da alkaluman ku (Pro da Business)

Shafin **Tambayoyi** na Mataimaki yana amsa da harshe na yau da kullum, da Faransanci, Larabci ko darija: « Nawa na sayar yau? », « Wane kaya ne ya fi kawo riba a wannan mako? », « Chhal bi3t lyoum? ». Wannan aiki yana amfani da AI. Alkaluman shagonku kadai ake aika masa, kuma adadin tambayoyi yana da iyaka a kowace rana.

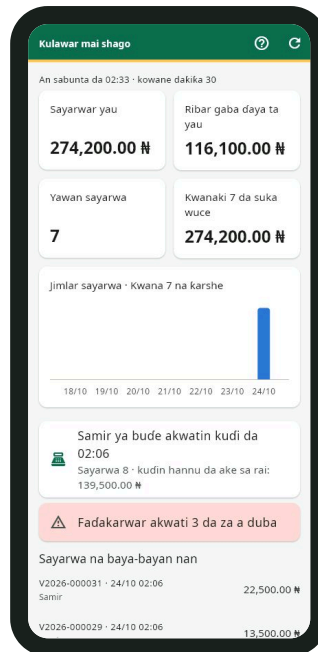
Fitarwa don akanta (Business)

Rahotanni → **Fitarwa don akanta:** littafin Excel na lokacin da aka zaba, da shafi daya ga kowane rajista (sayarwa, dawowa, invoice, VAT bisa wata, sayayya, kashe-kashe) da bayanan kamfani (ICE, IF, RC...).

Kulawar mai shago (Pro da Business)

Allon **Kulawar mai shago** yana cikin Afus kuma yana budewa a wayar ko kwamfutar mai gudanarwa, duk inda yake. Yana nuna sayarwa da ribar yau, kwana 7 da suka gabata, akwatin kudin da ke bude, sayarwar karshe tare da mai sayarwa, darajar stock, kayayyakin da suka yi kasa da iyaka da faɗakarwa, ana sabunta su kowane dakika 30.

Sanarwa suna nuna rufe akwatin kudi, bambancin akwatin kudi, kayan da ya yi kasa da iyakarsa da babban ragi. Ana iya kashe kowane nau'i a cikin Saituna. Suna zuwa muddin Afus yana bude a na'urar, ko a bayan fage.



Kulawar mai shago a waya: sayarwa da ribar yau, jadawalin kwana 7 da suka gabata, akwatin kudi a buɗe, faɗakarwa da sayarwar karshe.

Masu sayarwa, izini da tsaro

Matsayi biyu

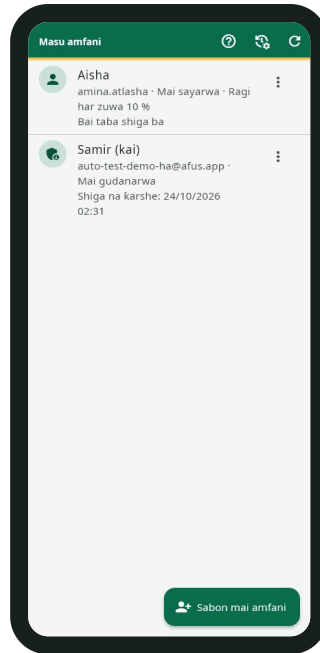
- **Mai gudanarwa:** mai shagon. Yana ganin komai kuma yana daidaita komai.
- **Mai sayarwa:** yana sayarwa, yana karɓar kuɗi, yana buɗewa da rufe akwatin kuɗi, yana karɓar kaya kuma yana taimakawa a kidayar kaya. Ba ya **taba** ganin farashin saye, riba ko rahotannin kuɗi. Ma'ajin bayanai da kansa ne ke aiwatar da wannan ka'ida: ko na'urar da aka yi wa kutse ba za ta iya karanta waɗannan bayanai ba.

Asusun masu sayarwa

Tsarin Pro da Business. Saituna → **Masu amfani** → **Sabon mai amfani:** suna mai sauki na shiga (misali « amina »), kalmar sirri da matsayi, ba tare da adireshin email ba. Mai gudanarwa zai iya kashe asusu ko sake saita kalmar sirrinsa. Kowace sayarwa, karɓar kaya da gyara stock tana nuna wanda ya yi ta.

Izinin kowane mai sayarwa, da sabar ke dubawa:

- **ragi** an yarda ko ba a yarda ba, tare da **iyaka a kaso** (10 % a asali);
- **dawowa da sokewa** an yarda ko ba a yarda ba (ba a yarda ba a asali).



Allon Masu amfani: kowane asusu tare da matsayinsa, iyakar ragin sa da shigarsa ta karshe.

Kalmar sirri da asusu

- Kalmar sirri ta akalla haruffa 8, da akalla harafi daya da lamba daya; ana kin kalmomin sirri da aka fi amfani da su.
- Bayan **kokari 5 da suka kasa cikin mintuna 15**, ana kulle asusun tsawon mintuna 15.
- **Ka manta kalmar sirri?** a allon shiga yana aika mahadi ta email; ana zabar sabuwar kalmar sirri a afus.app. Mai sayarwa da ba shi da email yana rokon mai gudanarwarsa ya sake saita ta.
- **Bayanaina:** sunan da ake nunawa, canza kalmar sirri, harshe, yanayin haske ko duhu, da **Fita daga sauran na'urorina**.
- **Rajistar shiga** (Masu amfani): kowace shiga tare da asusu, rana, na'ura da sigar Afus.

Lambar PIN da kulle wurin biya

Kowa yana saita **lambar PIN** dinsa ta lambobi 4 zuwa 6 a cikin Bayanaina. Ana kin lambobi masu sauki sosai kamar 1234 ko 1111.

- **Kullewa:** bayan mintuna 5 ba tare da amfani ba a asali (ana daidaita shi a cikin Saituna), wurin biya yana kullewa; lambar PIN tana sake buɗe shi, ko babu intanet.
- **Sauya mai sayarwa:** a allon da aka kulle, **Sauya mai sayarwa** yana canzawa daga wani mai sayarwa zuwa wani da lambar PIN dinsa. Sabon mai sayarwa yana shiga sau daya da kalmar sirrinsa, daga nan PIN dinsa ya isa.
- Bayan lambobi 5 marasa daidai, ana kulle PIN tsawon mintuna 5.

Amincewar shugaba

Wasu ayyuka suna buƙatar mai gudanarwa ya rubuta lambar PIN **dinsa** a wurin biyan mai sayarwa:

- ragi da ya wuce iyakar mai sayarwa;
- dawowa ko sokewa daga mai sayarwa da ba shi da izini;
- buɗe aljihun kuɗi ba tare da sayarwa ba.

Amincewar tana aiki ga aiki daya kacal kuma tsawon mintuna 3. Sabar ce ke duba ta kuma ana rubuta ta a rajista.

Tabbatarwa mataakai biyu

Ga mai gudanarwa, zaɓi ne: Bayanaina → **Tabbatarwa mataakai biyu** → ku yi scan na lambar QR da Google Authenticator ko Microsoft Authenticator. Daga nan, ana neman lamba mai lambobi 6 daga waya a kowace shiga. Ba tare da wannan lamba ba, sabar tana kin ba da ikon mai gudanarwa, ko da kalmar sirri daidai ce.

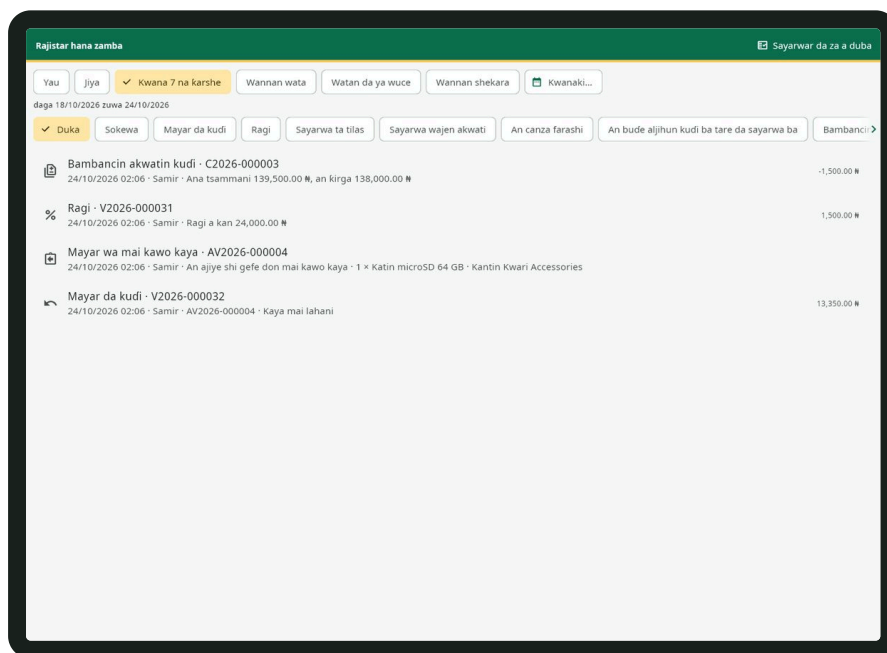
Rajistar hana zamba

Tsarin Pro da Business. Ma'ajin bayanai da kansa ne ke rubuta rajistar: babu wanda zai iya canza ta ko goge ta, ko mai gudanarwa ma. Tana rubuta:

- sokewa da mayar da kudi;
- ragi;
- sayarwa da aka tilasta ba tare da stock ba da sayarwa wajen akwati;
- canjin farashi;
- buɗe aljihun kudi ba tare da sayarwa ba, tare da dalilinsu;
- bambancin akwatin kudi;
- kashe-kashen da aka soke.

Kowane layi yana nuna rana, lokaci, mai sayarwa da adadin kudi. Ana tace rajistar bisa lokaci da nau'i.

Bambancin akwatin kudi da **babban ragi** (20 % a asali) suna tayar da faɗakarwa: jan sanda a shafin farko na mai gudanarwa har sai an taba « Na gani », da sanarwa a cikin kulawar mai shago.



Rajistar hana zamba: ragi, bambancin akwatin kudi da mayar da kudi, tare da rana, mai sayarwa, dalili da adadin kudi.

Ajiya mai boyayyen rubutu

Saituna → **Sauke cikakkiyar ajiya**: fayil din ZIP da duk bayanan shagon, har da sigar da za a iya karantawa a Excel, **an boye shi da kalmar sirri** da kuka zaba (AES-256, ana iya buɗe shi da 7-Zip ma). Tunatarwa tana bayyana idan ba a yi ajiya ba tsawon kwana 7. Yana cikin dukkan tsare-tsare.

Shawara: ku ajiye ajiyar a kan filasha ko wurin ajiya na kanku, kuma ku rubuta kalmar sirrinta a wani wuri. Ba tare da wannan kalmar sirri ba, babu wanda zai iya buɗe ajiyar, ko Afus ma.

A karshe, kowane shago an keɓe shi daga sauran a cikin ma'ajin bayanai: babu wani shago da ke ganin kayayyakinku, abokan cinikinku ko alkaluman ku.

Sayarwa ba tare da intanet ba

Ana bukatar intanet don kirkirar shago da kuma raba stock tsakanin na'urori. Amma idan intanet ya yanke, **sayarwa na ci gaba**.

Abin da ke faruwa

1. Afus yana gane hakan da kansa: jan sanda « Babu intanet » yana bayyana a saman allon Sayarwa. Ba ku da abin da za ku yi.
2. Ana ajiye jerin kayayyaki a cikin na'urar: bincike, scan, tayal da farashi suna aiki kamar yadda aka saba, da kuɗin kasa da ya dace.
3. Ana ajiye kowace sayarwa a cikin na'urar. Rasit yana bugawa nan take, da lamba ta wucin gadi mai farawa da « HL- ».
4. Stock da ake nunawa yana raguwa nan take a cikin na'urar, don kada a sake sayar da kayan da ya riga ya tafi.
5. Idan intanet ya dawo, sayarwar na tafiya ta atomatik (lokacin farawa sannan kowane dakika 30), ko nan take da **Tura yanzu**. Daga nan kowace sayarwa tana samun lambarta ta dindindin, da ake gani a cikin tarihi.

Babu sayarwar da ke bacewa

Sayarwar da aka yi ba tare da intanet ba ana **kullum** rubuta ta lokacin turawa, domin ta faru da gaske. Idan an sayar da kaya ɗaya a wata na'ura a wannan tsakanin kuma stock bai isa ba, ana bibiyar bambancin ta gyara « Sayarwa ba intanet: stock bai isa ba lokacin turawa ». Stock yana nan daidai kuma kuna ganin bambancin.

Ba a taba goge sayarwar da ke jiran turawa ba, ko da lokacin fita daga asusu.

Abin da ke bukatar intanet

- sayarwa ta bashi (zabin abokin ciniki yana wucewa ta sabar);
- dawowa da sokewa;
- rahotanni da kulawar mai shago;
- amfani da makin aminci.

Lambar PIN tana aiki ba tare da intanet ba: wurin biya yana buɗewa ko da lokacin da intanet ya yanke.

Shaguna da yawa

Tsarin Business.

Asusu ɗaya, shaguna da yawa

Kowane shago cikakken shagon Afus ne, da stock dinsa, akwatin kudinsa, masu sayarwarsa, rahotanninsa, saitunansa da lasisinsa. Mai gudanarwa yana da damar shiga duk shagunansa kuma yana aiki a cikin « shagon yanzu ».

Shafin farko → **Shaguna**:

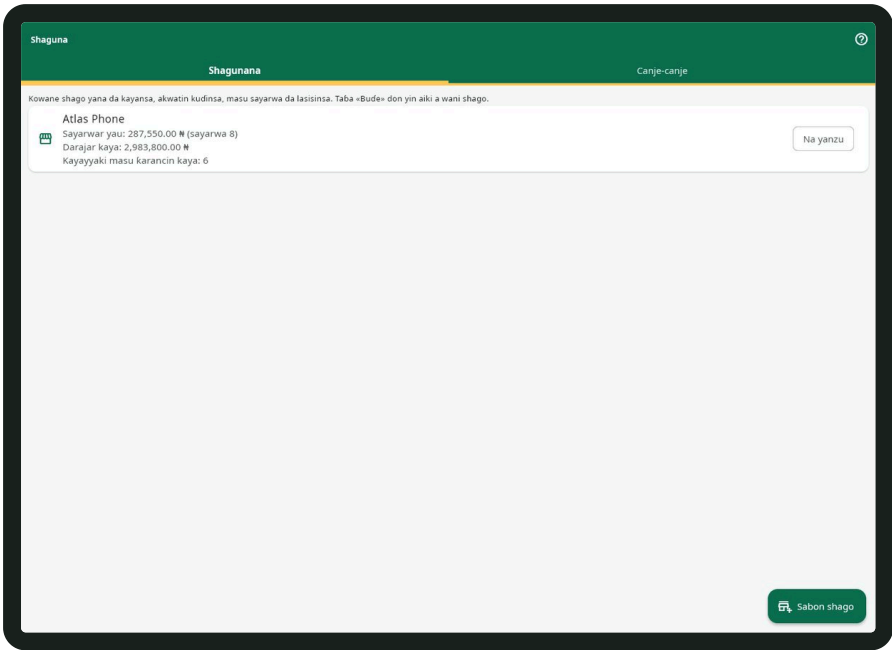
- **Shagunana** yana nuna ga kowanne sayarwar yau, adadin sayarwa, darajar stock da kayayyakin da stock dinsa ya yi kasa;
- **Bude** yana mayar da manhajar zuwa wani shago. Afus yana ki muddin akwai sayarwar shagon yanzu da ke jira a cikin na'urar, don kada wata sayarwa ta tafi zuwa shagon da bai dace ba;
- **Sabon shago** yana kirkirar shago tare da kwafin jerin kayayyaki (rukunoni, kayayyaki, farashi), stock a sifili, kasa ɗaya, kuɗin kasa ɗaya da VAT ɗaya.

Sabon shago yana farawa da kwana 30 na gwajin Business, sannan yana bukatar lasisinsa.

Canja wurin stock

Shafin **Canje-canje**: ku aika kaya daga shagon yanzu zuwa wani. Canja wurin yana da lamba, ana ganinsa a shagunan biyu, kuma ana yin sa gaba daya ko ba a yi komai ba. Darajar stock tana nan daidai a bangarorin biyu, kuma kayan da babu shi a dayan shagon ana kirkirar shi a can.

Masu sayarwa suna nan a hade da shagonsu.



Allon Shaguna: sayarwar yau, darajar stock da kayayyakin da stock dinsu ya yi kasa na kowane shago, shafin canja wuri.

Kayan aiki da suka dace

Kwamfuta ko waya ta isa don sayarwa. Ana daidaita kayan aiki **a kowace na'ura** (Saituna ko Bayanaina → **Kayan wurin biya**).

Na'urori

Na'ura	Sharuɗɗa
Kwamfuta	Windows 10 ko 11, 64 bits
Waya ko tablet	Android 7 ko sabo, da kyamara don scan

Karanta barcode

- Na'urar karanta barcode ta USB** a kwamfuta: duk na'urar da ke aiki kamar madannai kuma take kare karatu da Enter (saitin da aka saba), a wurin biya, a karɓar kaya da a kidayar kaya.
- Kyamarar** waya ko tablet.

Buga rasit

Yanayi	Kayan aiki	Abin da yake yi
Bugu na yau da kullum (asali)	Duk firintar da aka shigar a kwamfuta	Tagar bugawa da aka saba. A waya, rasit na PDF yana budewa a menu na rabawa (ajiye, WhatsApp, manhajar firinta).

Yanayi	Kayan aiki	Abin da yake yi
Firinta rasiti (PC)	Firintar zafi ta ESC/POS 58 ko 80 mm, ta USB ko ta hanyar sadarwa, da direbanta na Windows	Ana buga rasit cikin dakika ɗaya, ba tare da tagar bugawa ba.
Bluetooth	Firintar zafi ta ESC/POS ta Bluetooth, da aka hada da waya ko kwamfuta	Bugawa kai tsaye daga waya, mai amfani a wajen kanti.

A yanayin kai tsaye, ana aika rasit a matsayin hoto: Larabci da duk rubuce-rubuce suna bugawa daidai, har da tambari. Idan firinta a kashe take ko ba a iya isa gare ta ba, tagar bugu na yau da kullum tana budewa a madadinta: ba a taba hana sayarwa ba.

Kayan aiki na gaba (Pro da Business)

- **Aljihun kuɗi** da aka haɗa da firintar rasit (soket RJ11): yana budewa da kansa bayan sayarwa da tsabar kuɗi idan kun kunna hakan, da kuma da maballin **Bude aljihun kuɗi** na wurin biya, ana rubuta dalili a rajista.
- **Allon abokin ciniki**: na'ura ta biyu mai Afus (tablet ko tsohuwar wayar Android, ko wata kwamfutar Windows), da aka haɗa da shagon da asusun mai sayarwa, tana nuna wa abokin ciniki kayayyaki, jimla da canji. Ku zaɓi **Yi amfani da wannan na'ura a matsayin allon abokin ciniki**.

Lakabi da ma'auni

- **Firintar lakabi** ta naɗi: girma 50 × 30, 40 × 30, 58 × 40 da 60 × 40 mm.
- **Takardun A4** na lakabi masu manne a kan firintar ofis.
- **Ma'auni mai buga lakabi** da aka saita a « nauyi a ciki » (lambar EAN-13 mai farawa da 21): ana karanta lakabinsa a wurin biya, tare da nauyin.

Abin da ba a tallafawa ba

Allon nuni na lu'ulu'u mai ruwa da aka haɗa ta tashar serial, ma'aunan da aka haɗa da kwamfuta ta waya, da bugawa kai tsaye a firintar da ba ta ESC/POS ba. Waɗannan firintoci suna nan ana iya amfani da su a « Bugu na yau da kullum ».

Tsarin Basic, Pro da Business

Afus **manhaja ɗaya ce** mai tsari uku. Ayyuka suna budewa bisa lasisinku. Sauyawa daga wani tsari zuwa wani ana yin sa **ba tare da sake shigarwa ba kuma ba tare da rasa bayanai ba**.

Lasisi

- **Lasisi na shekara da ake biya sau ɗaya**, wanda ke da alaƙa da asusun shagon ba da na'ura ba.
- **Babu sabuntawa ta atomatik**: ba a cire komai ba tare da sabon saye daga gare ku ba.
- **Gwaji kyauta na kwana 30** da duk ayyukan Pro, ba tare da katin banki ba.
- **Lambobin kunnawa a wajen dillalai** (nan ba da daɗewa ba), da biya da tsabar kuɗi ko ta mobile money: ana rubuta lambar a cikin Lasisi da na'urori.
- **Saye ta intanet zai kasance nan ba da daɗewa ba** a afus.app.
- Adadin na'urori ya dogara da tsari; mai gudanarwa zai iya **sakin** na'ura a cikin Lasisi da na'urori.
- Sabunta tsari ɗaya ana kara shi a kan ranar karewa: babu ranar da aka biya da ke bacewa.
- A ranar karewa, kwana 7 na alheri inda komai ke aiki. Bayan haka, idan ba a sabunta ba, Afus yana komawa karatu kawai: an hana sayarwa, amma kuna riƙe damar ganin bayananku, fitarwa da ajiya.

Farashi ya dogara da kasa. Ku duba farashin kasarku a afus.app/formules.

Ayyuka bisa tsari

Sabar ce ke duba tsare-tsare, ba allo kadai ba.

Aiki	Basic	Pro	Business
Wurin biya a kwamfuta da waya (na'urar karanta barcode, kyamara, bincike)	e	e	e
Wadanda aka fi sayarwa 10, rukunoni da kananan rukunoni a wurin biya	e	e	e
Rasit da aka buga, rasit ta WhatsApp	e	e	e
Budewa da rufe akwatin kudi	e	e	e
Sayarwa ba tare da intanet ba	e	e	e
Biya da tsabar kudi da kati	e	e	e
Biya da cak, tura kudi da hadaka	a'a	e	e
Dawowa da sokewa	e	e	e
Kayayyaki, rukunoni, hotuna, barcode, lakabi	e	e	e
Samfuran farawa (wayoyi, kayan masarufi, tufafi, kayan gini)	e	e	e
Karbar kaya daga mai kawowa, gyara stock, kidayar kaya	e	e	e
Jerin masu kawo kaya	e	e	e
Fadakarwar stock da ya yi kasa	e	e	e
Shigo da fitarwa ta Excel	e	e	e
Nau'ukan kaya (girma, launi, samfuri)	a'a	e	e
Shawarar sake sayen kaya	a'a	e	e
Karewar wa'adi, rukunin kaya, sayarwa da nauyi, kwali da guda	a'a	e	e
Bashin abokin ciniki da tunatarwa ta WhatsApp	e	e	e
Aminci mai sauki (maki)	e	e	e
Cikakken littafin bashi (iyaka, bayanin asusu, ranakun biya)	a'a	e	e
Tallace-tallace na gaba	a'a	e	e
Bashin masu kawo kaya	a'a	e	e
Kashe-kashen shago da ribar gaske	a'a	e	e
Invoice A4 da kiyasin farashi tare da ICE	a'a	e	e
Muhimman rahotanni (sayarwa a rana/mako/wata, ribar gaba daya, wadanda aka fi sayarwa)	e	e	e
Rahotanni na gaba (bisa mai sayarwa, bisa rukuni, kwatanta lokuta, fitarwa)	a'a	e	e
Cikakkiyar ajiya	e	e	e
Asusun masu sayarwa da izini	a'a	e	e
Rajistar hana zamba da fadakarwar bambancin akwatin kudi	a'a	e	e
Manhajar mai shago (kulawa daga nesa da sanarwa)	a'a	e	e
Sashen wayoyi (IMEI, garanti, wurin gyara)	a'a	e	e
Jerin kayayyaki a intanet da za a iya rabawa	a'a	e	e
AI (takardar kuɗin mai kawowa, tambayoyi da darija, hasashe)	a'a	e	e
Kayan aiki na gaba (aljihun kudi, allon abokin ciniki)	a'a	e	e

Aiki	Basic	Pro	Business
Shaguna da yawa da canja wurin stock	a'a	a'a	e
Fitarwa don akanta	a'a	a'a	e
Invoice na lantarki na DGI (idan ya zama dole)	a'a	a'a	e
Tallafi na fifiko	a'a	a'a	e
Na'urori	1 kwamfuta + 1 waya	5	marasa iyaka ga kowane shago

Bayanai biyu:

- **Karatun takardar kuɗin mai kawowa kyauta a cikin na'ura** yana cikin dukkan tsare-tsare; karatu na gaba ta AI kadai ne aka keɓe wa Pro da Business.
- **Invoice na lantarki na DGI** an riga an shirya tsarin sa a cikin Afus. Za a kunna shi idan an wallafa tsarin hukuma kuma invoice na lantarki ya zama dole.

Wane tsari za a zaɓa?

- **Basic:** kuna gudanar da shagon ku kadai. Cikakken wurin biya, stock, lakabi, kidayar kaya, bashin abokan ciniki, aminci, rahotanni da riba.
- **Pro:** kuna da masu sayarwa ko kuna son bibiyar komai. Asusun masu sayarwa, rajistar hana zamba, kulawar mai shago, nau'ukan kaya, tallace-tallace, invoice, bashin masu kawo kaya, ribar gaske, wayoyi.
- **Business:** shaguna da yawa ko akanta. Canja wurin stock, fitarwa don akanta, na'urori marasa iyaka, tallafi na fifiko.

Shawara: a lokacin gwaji, duk ayyukan Pro a buɗe suke. Ku yi amfani da wannan dama don gwada asusun masu sayarwa, rajista da kulawar mai shago kafin ku zaɓa.

A kan Android

Bisa ka'idodin Google Play, sigar Android ba ta nuna farashi ko mahadin saye. Tana ba da damar rubuta lambar kunnawa. Sigar Windows tana da maballin saye.

Tambayoyin da ake yawan yi

Ana buƙatar intanet?

Don kirƙirar shago da raba stock tsakanin na'urorinku, e. Amma idan intanet ya yanke, sayarwa na ci gaba: ana ajiye sayarwa a cikin na'urar kuma ana tura su ta atomatik idan intanet ya dawo. Bashi, dawowa da rahotanni kadai ke jiran intanet.

A kan waɗanne na'urori Afus ke aiki?

A kan kwamfutar Windows 10 ko 11 (64 bits) da kuma a kan waya ko tablet na Android 7 ko sabo. Duk na'urorinku suna raba stock ɗaya; adadinsu ya dogara da tsari.

Shin gwajin kyauta ne da gaske?

E: kwana 30 da duk ayyukan tsarin Pro, ba tare da katin banki ba. A karshe, kuna zaɓar tsari kuma ana riƙe bayananku.

Yaya ake biya?

Ta lasisi na shekara da ake biya sau ɗaya, ba tare da sabuntawa ta atomatik ba. Saye ta intanet a afus.app da lambobin kunnawa a wajen dillalai (da tsabar kuɗi ko ta mobile money) za su kasance nan ba da daɗewa ba. Farashin kasarku yana a afus.app/formules.

Zan iya canza tsari?

E, a kowane lokaci, ba tare da sake shigar da komai ba kuma ba tare da rasa bayananku ba. Ayyukan sabon tsarin suna buɗewa a duk na'urorinku.

Me zai faru idan na canza kwamfuta ko waya ta bace?

Bayananku suna kan sabar, ba a cikin na'urar ba. Ku shigar da Afus a sabuwar na'urar sannan ku shiga. A cikin Lasisi da na'urori, ku saki tsohuwar na'urar. Idan kuna amfani da tabbatarwa mata kai biyu kuma wayar ta bace, ku tuntuɓe mu don a cire ta.

Ta yaya zan shigar da jerin kayayyakina na farko da sauri?

Da shigo da Excel: a cikin Kayayyaki, ku sauke samfurin Excel, ku cika shi sannan ku shigo da shi. Kayayyakin da ba su da barcode suna samun lambar ciki, kuma karatun takardun kuɗin masu kawo kaya yana kirƙirar sababbin kayayyaki yayin da ake kawo kaya.

Stock da ake nunawa ba daidai ba ne: me zan yi?

Ku yi kidayar kaya: ku yi scan ku kirga, Afus yana nuna bambance-bambance kuma yana gyara stock. Ana rubuta kowane gyara tare da dalilinsa da ranarsa.

Akwai Afus da Larabci?

E, da Larabci da darija (haruffan Larabci), daga dama zuwa hagu, har da rasi. Afus yana nan kuma da Faransanci, Turanci, Sifaniyanci, Fotugis, Swahili, Urdu, Bengali, Hausa da Amharic; ana nuna fassarori bakwai na karshe a matsayin « da za a sake dubawa ». Ana zaɓar harshe a kowace na'ura.

Idan na daina amfani da Afus fa?

Bayananku naku ne. Bayan karshen lasisi da kwana 7 na alheri, Afus yana komawa karatu kawai: kuna iya ci gaba da dubawa, fitar da kayayyakinku zuwa Excel da sauke cikakkiyar ajiya.

Tuntuba

Kuna da tambaya kafin ku zaɓa, ko kuna buƙatar taimako yayin amfani: ku rubuto mana.

- **Email:** contact@afus.app
- **WhatsApp:** +212 689 122 814
- **Shafin intanet:** afus.app

Taimako a cikin manhaja

- **Maballin F1** a kwamfuta: yana buɗe taimakon allon da ake gani.
- **Maballin « ? »** a manyan allo: sayarwa, kayayyaki, karɓar kaya, kidayar kaya, akwatin kuɗi, abokan ciniki, rahotanni, masu amfani.
- **Shafin Taimako:** tambayoyin da ake yawan yi, an jera su bisa jigo, tare da bincike, da Faransanci, Larabci da Turanci.
- **Bayanaina → Bayar da rahoton matsala:** ku bayyana abin da ke faruwa sannan ku kara hoton allon da abin ya shafa. Ana haɗa bayanan fasaha (siga, na'ura, sakonnin kuskure na karshe) ta atomatik, ba tare da wani bayani na abokan cinikinku ko sayarwarku ba.

Tisnel ne ke wallafa Afus.

Ana duba wannan fassarar — contact@afus.app