



afus

الدليل ديال Afus

الصندوق والستوك ديال الحانوت ديالك، ف PC Windows وفالتليفون
Android: الدليل الكامل باش تبيع، تسير وتتبع.

نسخة أكتوبر 2026

afus.app · contact@afus.app · +212 689 122 814

الفهرس

3	1. Afus فصفحة وحدة
4	2. البداية
6	3. النهار ديال الصندوق
9	4. السلعة والسٲوك
13	5. الكليان والكريدي
15	6. الموردين، الديون والمصاريف
16	7. التقارير والربح
18	8. البياعة، الصلاحيات والأمان
21	9. البيع بلا أنترنت
21	10. بزاف ديال الحوانت
22	11. الماتريال اللي كيتوافق
23	12. الفورمولات Basic و Pro و Business
25	13. الأسئلة اللي كتطرح بزاف
26	14. التواصل

Afus فصحة وحدة

Afus هو لوجيسيا ديال الصندوق وتسيير الستوك للحوالت الصغار، كتديرو Tisnel. كيخدم ف PC Windows فالصندوق وفالتليفونات ولا التابلطات Android، وكلهم كيتقاسمو نفس الستوك فنفس الوقت. هاد الدليل كيشرح شنو كتدير الأليكاسيون دابا، للتجار وحتى للموّرعين اللي كيبيعو Afus.

لمن؟

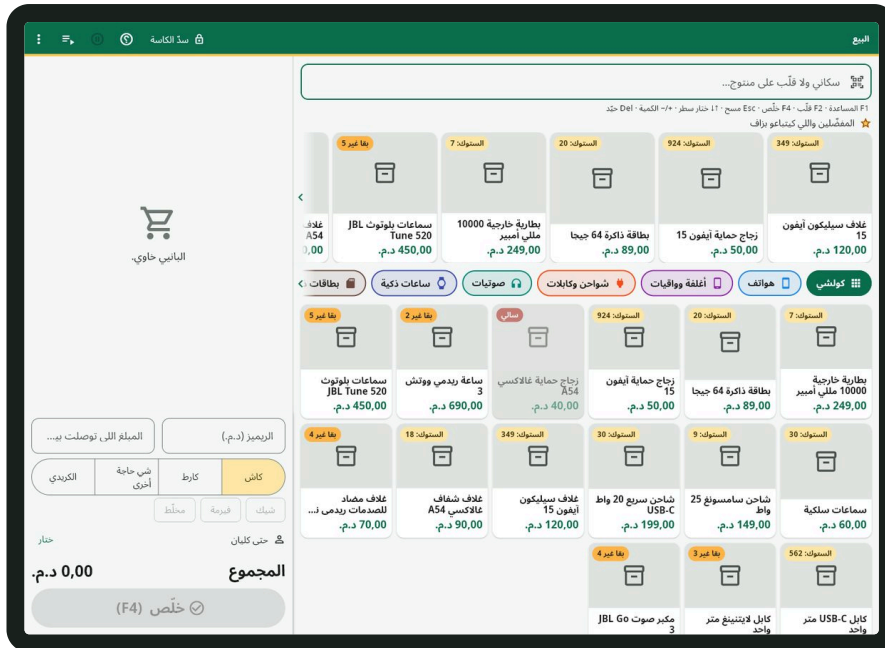
- الحوانت ديال **التليفونات والأكسسوارات**: الكوكات، الشارجورات، الكابلات، الكيتمانات، وحتى التليفونات بال IMEI والأتولي ديال الإصلاح.
- **البقالة** ومحللات المواد الغذائية: البيع بالميزان، الكارطونات والحبات، تواريخ الصلاحية.
- الحوانت ديال **الحوايج والصباط**: القياسات والألوان فجدول.
- **الكناكيات** والدروغريات: آلاف ديال السلع وقليب فالبلصة.
- أي تجارة ديال التقسيط، ببياعة ولا بلا بياعة، بحانوت وحدة ولا بزاف ديال الحوانت.

المشاكل اللي كيجلّ Afus

فالحانوت	مع Afus
الصف كيطوال وانت كتقلّب على الثمن.	كتسكاني بالدوشيت ولا بالكاميرا ديال التليفون: الثمن كيبان، والتيكى كيخرج.
ما بقيتيش عارف شحال بقا فالستوك.	كل بيعة، استلام ولا رجوع كيبذل الستوك فكاع الأجهزة. وكاين تنبيه قبل ما تسالي السلعة.
الكناش ديال الكريدي كيتلف ولا كيتمسح.	كل كلبان عندو الحساب ديالو: شحال عليه، شحال خلّص، وتفكير ف WhatsApp بكليك وحدة.
الأترنتيت كتقطع فوسط النهار.	كتبقى تبيع عادي. البيعات كيتصيفطو غير يرجع الريزو.
الصندوق ما كيطيحش مضبوط فالعشية.	الصرف ديال البداية فالصباح، الكاش اللي خاصو يكون فالعشية، والفرق كيتحسب وكيتسجل.
ما كتكونش ديما فالحانوت.	الشاشة «تبيع مول الحانوت» كتوريك البيعات، الصندوق والستوك من التليفون ديك.

شنو اللي كيميّز Afus

- **ستوك واحد لل PC وللتليفونات**. الستوك ما يمكنش يتخربق حيث جوج أجهزة باعو فنفس الوقت: كل حركة كيسجلها السيرفور، فسجل ما كيتمسحش.
- **البيع كيكمل بلا أترنتيت**. حتى بيعة ما كتضيع، واخا الريزو يقطع النهار كامل.
- **أثمنة الشرا ديك كتبقى سرية**. البيّاع عمرو ما كيشوف أثمنة الشرا، ولا الهوامش ولا التقارير المالية. هاد المراقبة كيديرها السيرفور، ماشي غير الشاشة.
- **باللغة ديك، حتى فالتيكى**. العربية، الدارجة بالحروف العربية، الفرنسية، الإنجليزية، وسبعة ديال اللغات آخرين. العربية كتبان من اليمين ليسار، فالشاشة وفالتيكى.
- **مصاوب للكونطوار**. بوطونات كبار، اختصارات ديال الكلافي، وميساجات ديال الخطأ كتقول ليك شنو دير.
- **ليسانس ديال العام كتخلّص مرة وحدة**، بلا اقتطاع أوتوماتيكى.



الشاشة ديال البيع ف PC: المفصلين واللي كيتباعو بزاف، البار ديال الأصناف، الجدول ديال السلعة بالستوك ديالها، والشربة على اليمين.

البداية

تركيب Afus

الفيشيات ديال التركيب كيتيليشارجاو من afus.app/telechargements. ركب Afus فكل جهاز فالحانوت: غادي يتقاسمو نفس الستوك.

ف **PC Windows** (Windows 10 ولا 11، 64 بت):

1. تيليشارجي برنامج التركيب **Afus-Setup** وحلّو.
2. إلا بان ليك «Windows a protégé votre ordinateur»، كليكي على **Informations complémentaires**. تأكد بلي هو Afus، ومن بعد **Exécuter quand même**. هاد الميساج كيبان للأبليكا سيونات الجداد اللي Windows باقي ما كيعرفهاش.

فـتيليفون ولا تابلت (Android 7 ولا أحدث):

1. تيليشارجي الفيشي **apk** بالنافيكاتور ديال التيليفون.
2. حلّو. Android غادي يطلب منك تسمح بالتركيب من هاد المصدر: ضغط على **الإعدادات**، سمح، ومن بعد **تركيب**.
3. فأول سكان، سمح لـ Afus يستعمل الكاميرا.

نصيحة: تيليشارجي Afus غير من afus.app. عمرك ما تتركب فيشي جاك من شي بلاصة أخرى.

دير الحانوت ديالك

حلّ Afus وضغط على **دير الحانوت ديالي**. عطي:

- الإيميل ديالك وكلمة السر (على الأقل 8 حروف، فيها حرف ورقم)؛
- السمية ديال الحانوت؛
- البلاد: هي اللي كتحدد العملة (MAD، FCFA، KES، NGN، PKR، BDT، ETB، BRL، EUR) وآخرين، 25 بلاد فالمجموع) واللغة المقترحة؛
- النوع ديال التجارة ديالك.

وافق على الشروط العامة وسياسة الخصوصية، ومن بعد أكد. كليكي على الرابط اللي فالإيميل ديال التأكيد ودخل.

التجربة فابور ديال 30 يوم

كل حانوت جديدة كتاخذ 30 يوم ديال التجربة بكاع الفونكسيونات ديال الفورمول Pro، بلا كارط بنكية. تجربة وحدة فقط لكل جهاز. فاللخر ديال التجربة، كتختار فورمول: السلعة ديالك، الكليان ديالك والبيعات ديالك كيبقاو محفوظين.

المساعد ديال البداية ف 4 مراحل

فأول دخول، المسؤول ديال الحانوت الجديدة كيشوف مساعد. كل مرحلة فيها بوطون **من بعد**، ودوز المساعد كيخليك دير كلشي من بعد من الإعدادات.

1. **الحانوت**: السمية، العنوان، التليفون. كيتطبعو فالتيكيات.

2. **اللوغو والتيكى**: اللوغو (كيتحوّل للكحل والبيض باش يتطبع فالطباعات الحرارية)، الميساج ديال تحت فالتيكى، العرض 58 ولا 80 mm.

3. **أول السلع**: بالكتابة باليد، ولا الاستيراد من فيشي Excel.

4. **الطابعة والكيسة**: اختيار الطابعة ديال التيكيات والكيسة ديال الصندوق.

الموديلات حسب النوع ديال التجارة

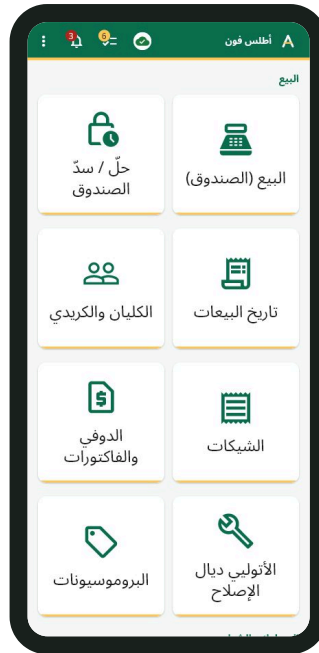
فالتسجيل، النوع ديال التجارة اللي ختاريتي كيركب أصناف واجدين وإعدادات منصوح بيها:

النوع ديال التجارة	الحد ديال التنبيه لمنتوج جديد	التيكى	أجل الكريدي	تنبيه الريميز
التليفونات والأكسسوارات	3	mm 80	15 يوم	20 %
البقالة	10	mm 58	30 يوم	20 %
الحوايج والصبايط	2	mm 80	30 يوم	30 %
الكانكاي	5	mm 80	30 يوم	20 %

«تجارة أخرى» كتبدا بكاطالوگ خاوي. السميات ديال الأصناف كتبدّلها من بعد كيف بغيتي. من بعد، المسؤول يقدر يطبق موديل آخر (الأصناف ← **موديل البداية**): حتى حاجة ما كتتمسح ولا كتبدّل السمية، وحتى حاجة ما كتتعاد جوج مرات.

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية مقسومة على ربعة ديال المجموعات، بحال بحال ف PC وفالتليفون: **البيع، السطوك والشرا، التسيير، الحساب والضبط**. كاين بانديرات كينبّهوك للحوايج اللي خاصهم الاهتمام ديالك: التنبيهات، الحفظ، البيعات اللي خاصهم يتصيفطو، الليسانس.



الصفحة الرئيسية فالتليفون: البانديرات ديال التنبيه والحفظ، ومن بعد التويلات الكبار ديال المجموعة «البيع».

النهار ديال الصندوق

حلّ الصندوق فالصباح

الصفحة الرئيسية ← حلّ / سدّ الصندوق ← حلّ الصندوق. Afus كيطلب **الصرف ديال البداية**: شحال ديال الكاش كاين فالكيسة (0) إلا كانت خاوية). الحانوت عندها صندوق واحد محلول فالمرّة، كيتقاسمو ال PC والتليفونات، حيث كاينة غير كيصة وحدة. البيّاع ما يقدرش يبيع والصندوق مسدود: Afus كيبيّن «حلّ الصندوق باش تبيع»، مع بوطون باش يحلّو. المسؤول يقدر يبيع برا الصندوق من بعد ما يأكّد؛ البيعة كتتعلم «برا الصندوق» فتاريخ البيعات.

لقا شي منتج

- **الدوشيت USB ف PC**: سكاني، السلعة كتزاد، بلا ما تكيكي فشي خانة.
 - **الكاميرا** ديال التليفون: الإيقونة ديال السكان فخانه القليب.
 - **القليب**: شي حروف من السمية، الماركة ولا المرجع، والنتيجة كتبان فالبلاصة واخا يكونو آلاف ديال السلع.
 - **التويلات**: الصف ديال **المفضّلين واللي كيتباعو بزاف** (اللي تباعو بزاف ف 30 يوم، زايد اللي ثبتهم المسؤول)، ومن بعد الجدول حسب الصنف بالتصويرة، الثمن والستوك.
- المنتج اللي سالي كيبان رمادي، والستوك القليل عليه علامة ليمونية («بقا غير 3»). البيّاع ما يقدرش يبيع منتج سالي؛ المسؤول يقدر يفرض البيعة، وكتتسجل فالسجل.

الاختصارات ديال الكلافي ف PC

الطوش	شنو كتدير
F1	المساعدة ديال الشاشة اللي محلولة
F2	سير للقليب
F4	خلّص

الطوش	شنو كدير
Échap	مسح القلب
الفليشات فوق والتحت	ختار سطر من الشرية
+ و -	بدّل الكمية ديال السطر
Suppr	حيد السطر

الريميزات

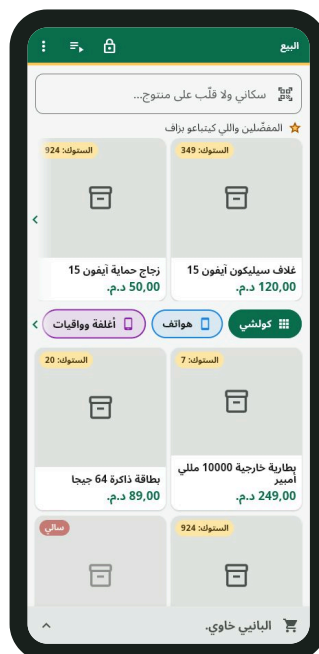
كتب الريميز تحت الشرية. كل بيّاع عندو **حد ديال الريميز** (10 % من الشرية بشكل عادي، كيتضبط لكل بيّاع، ولا الريميز ممنوع). إلا فاتو، شي مسؤول كيكتب الكود السري ديالو فالصندوق باش يسمح بهاد الريميز، مرة وحدة. البروموسيونات والنقط ديال الوفاء تخفيضات بوحدهم: ما كيتحسبوش فالحد ديال البيّاع.

خلّص

ختار طريقة الخلاص، ومن بعد **خلّص** (F4 ف PC).

- **كاش:** كتب المبلغ اللي خديتي ولا ضغط على بوطون سريع (المبلغ مضبوط، 50، 100، 200 MAD؛ والأوراق المعروفة ديال العملة ديالك فالبلدان الأخرى). الصرف اللي غادي ترجع كيان كبير بزاف.
- **كارط، فيرمة ولا شي حاجة أخرى.**
- **شيك:** النيمرو، البنكة وتاريخ الاستحقاق. الصفحة **الشيكات** كتبين الشيكات اللي خاصهم يتحظو فالبنكة، مع خانة «تصرف».
- **مخلّط:** جزء بالكاش، والباقي بالكارط، ولا تسبيق والباقي بالكريدي.
- **الكريدي:** الكليان ضروري (شوف الكليان والكريدي).

الشيك، الفيرمة والخلاص المخلّط موجودين فالفورمولات Pro وBusiness.



الصندوق فالتليفون: القلب والسكان بالكاميرا فوق، التويلات الكبار، والشرية اللي كتتحل من تحت ديال الشاشة.

التيكي

من بعد الخلاص، الفينيرة **البيعة تسجّلات** كتلّخص السلع وتقتترح **طبع، PDF و WhatsApp**.

التيكي كاين ب **mm 58** ولا **mm 80**. فيه اللوغو والمعلومات ديال الحانوت، ال ICE والملاحظات ديالك، كل سلعة، الريميز، المجموع، الصرف اللي رجعتي ولا الباقي، والميساج ديال تحت. كيتطبع باللغة ديال الشاشة، من اليمين ليسار بالعربية وبالدارجة.

صيفت التيكي ف WhatsApp

البوطون **WhatsApp** كيجل WhatsApp والتيكي مكتوب من قبل والنيمرو ديال الكليان (نيمرو كيبدا ب «06...» كتزاد ليه الرمز ديال البلاد). كتضغط غير على «صيفت». فابور، بلا حتى خدمة مخلص، و Afus ما كيقراش المحادثات ديالك.

خلي البيعة فالانتظار

شي كليان متردد، وشي واحد آخر كيتسنن؟ ضغط على **خليها فالانتظار**: الشرية كتتحط على جنب فالجهاز والصندوق كيبقي خاوي. رجع ليها من بعد من اللائحة البيعات اللي فالانتظار.

الرجوع والإلغاء

تاريخ البيعات ← ضغط على البيعة ← **رجوع / إلغاء**. ختار السلع اللي رجعات والسبب: الستوك كيرجع أوتوماتيكيا. علم على **مضروب** إلا كانت السلعة ما يمكنش تتباع عاوتاني: كتخرج من الستوك كخسارة.

الإلغاء كيرجع البيعة كاملة، اللي كتحافظ على النيمرو ديالها وكتولي «ترجعو الفلوس»: حتى حاجة ما كتتمسح. البياع اللي ما عندوش الصلاحية ديال «الرجوع» خاصو الموافقة ديال شي مسؤول.

تاريخ البيعات

القليب بالتاريخ، النيمرو ديال التيكي والبياع. كل بيعة كتبين شكون دارها. من التفاصيل ديال شي بيعة: تعاود تطبع التيكي، تصيفطو ف WhatsApp، الرجوع، والفاتورة A4.

البروموسيونات

الصفحة الرئيسية ← **البروموسيونات** (المسؤول، الفورمولات Pro و Business). كاينين ثلاثة ديال الأنواع ديال البروموسيونات:

- **X مشريين = Y فابور**: مثلا «جوج كوكات مشريين، وحدة فابور»؛
- **التمن حسب الكمية**: ثمن الحبة كينقص من N ديال السلع؛
- **پورسانطاج** ديال التخفيض.

البروموسيون كتخص منتج ولا صنف كامل، بتاريخ البداية والآخر إلا بغيتي توجدها من قبل. إلا كانو جوج بروموسيونات على نفس السلعة، كتطبق اللي فيها فائدة كثر للكليان. التخفيض كييان فالصندوق وفالتيكي.

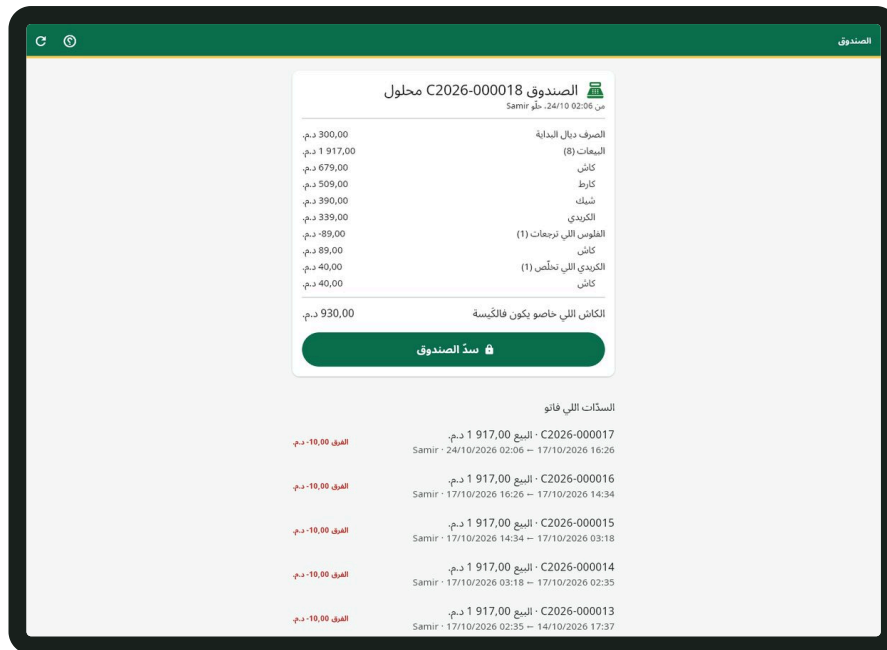
الفاتورات A4 والدوفيات

الفورمولات Pro و Business. من التفاصيل ديال شي بيعة، **فاتورة A4** كتدير فاتورة بنيمرو متسلسل بلا فراغ، فيها السمية، ال ICE والعنوان ديال الكليان، المبالغ TVA، HT، و TTC وطريقة الخلاص. **الدوفي** كياخد سلع ولا خدمات حرة، بتاريخ الصلاحية (30 يوم بشكل عادي)؛ إلا تقبل، السلع ديالو كيدوزو للشرية فالصندوق.

سد الصندوق فالعشية

حل / سد الصندوق كيبن الصرف ديال البداية، البيعات حسب طريقة الخلاص، الفلوس اللي ترجعو، الكريديات اللي تخلصو، **والكاش اللي خاصو يكون فالكيسة**. ضغط على **سد الصندوق**، حسب الكاش وكتب المبلغ: Afus كيحسب الفرق ويخرج التقرير ديال السدان ف PDF، تطبعو ولا تحتفظ بيه.

الفورمولات Pro و Business، الفرق فالصندوق كيبعث تنبيه لمول الحانوت (من 1 MAD بشكل عادي، والحد كيتضبط فالإعدادات).



الصندوق محلول: الصرف ديال البداية، البيعات حسب طريقة الخلاص، الفلوس اللي ترجعو، الكاش اللي خاصو يكون، والسدّانات اللي فاتو بالفرق ديالهم.

السلعة والستوك

اللائحة ديال السلعة

اللائحة كتتفلترا حسب الصنف، الماركة، الستوك القليل، السلعة اللي سالات والسلعة اللي ما عندهاش كود-بار. كتترتب حسب السمية، الستوك، البيعات، والمسؤول بوحده، حسب الهامش. القليب فيها سريع بحال فالصندوق.



اللائحة ديال السلعة كيف كيشفوها المسؤول: الفيلترات، ثمن البيع، ثمن الشراء، الهامش والستوك ديال كل سلعة.

الفيشة ديال المنتج

الفيشة فيها السمية، الكود-بار، المرجع الداخلي، الصنف، الماركة، الموديل اللي كيتوافق معاه، اللون، التصويرة، ثمن البيع، الحد ديال التنبيه والستوك. **الضمن المتوسط ديال الشرا**، اللي كيشوفو غير المسؤول، كيتعاود يتحسب مع كل استلام من المورد. الفيشة كتبين حتى شحال كيتباع المنتج. كل حركة فالستوك كتتسجل بشكون دارها وبالتاريخ.

- **نسخ المنتج** كيدير نسخة تكملها: نفس الكوكة، لون آخر.
- **حطو فالمفضلين** كيحط المنتج فالصف ديال المفضلين فالصندوق.
- **جيب من Excel وخرج ل Excel** (مع موديل تعمرو) كيخدمو باش تدخل كاتالوگ البداية فشي دقايق. المنتج اللي معروف من قبل كيتعرف فاش كيتعاود تجيب: ما كاينش التكرار، والستوك عمرو ما كيتبدل بالاستيراد.

الأصناف (المسؤول) عندها سمية، لون، إيقونة، ترتيب ديال العرض وأصناف فرعية، مثلا «الكوكات < iPhone».

الأنواع: القياسات، الألوان، الموديلات

الفورمولات Pro وBusiness. لنفس السلعة بزاف ديال القياسات ولا الألوان، دير **منتج بالأنواع**: السمية ديال الموديل، ومن بعد من 1 حتى 3 ديال الخصائص (القياس، اللون، الموديل...) بالقيم دياهم مفرقين بفاصلة. **دير الجدول** كيقتراح كاع التركيبات؛ حيد اللي ما كتبيعهمش.

كل نوع عندو الستوك ديالو، الكود-بار ديالو والضمن ديالو («T-shirt col V — M / Noir» فالتيكوي). فالصندوق، الموديل كييان فتويلة وحدة والنوع كتختارو بالضغط؛ وفالسكان، النوع الصحيح كيحي نيشان.

زيادة منتج بالأنواع: السمية ديال الموديل، الثمن، الخصائص القياس واللون، ومن بعد الجدول ديال التركيبات.

الكارطونات والحبات

الفورمولات Pro وBusiness. فالفيشة، كتب الكود-بار ديال الكارطونة، شحال فيها ديال الحبات والضمن ديال الكارطونة. إلا سكاني تي الكارطونة فالصندوق ولا فالاستلام، كتزاد كاع الحبات ديالها دقة وحدة. الستوك كيبي محسوب بالحنة، وكل كارطونة كاملة كتتباع بالضمن ديال الكارطونة.

الصلاحية، اللوطات والبيع بالميزان

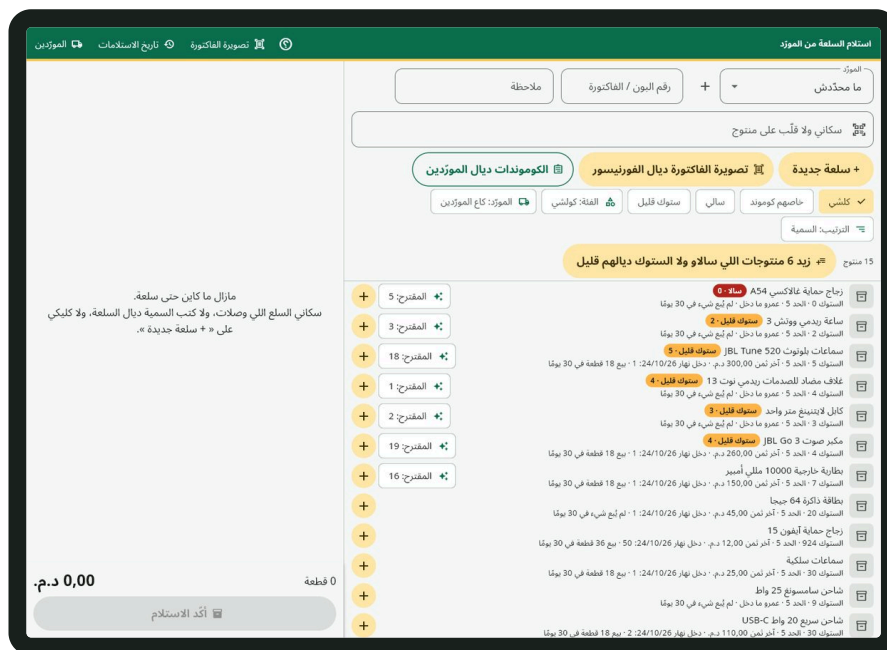
الفورمولات Pro وBusiness، مفيدين خصوصا للبقالة.

- **الصلاحية واللوطات:** التاريخ واللوط كيتكتبو فالاستلام؛ البيعات كيخرّجو الأول اللوط اللي غادي تسالي الصلاحية ديالو قبل. الشاشة **تاريخ الصلاحية** كتبين السلع اللي سالات الصلاحية دياها، واللي باقي ليها 7 أيام و 30 يوم.
- **البيع بالميزان:** الثمن بالكيلو؛ فالصندوق، Afus كيطلب الوزن ويحسب الثمن. الإتيكيتات ديال الميزانات اللي كيطلبو الإتيكيتات كيقرأو بالوزن دياهم. بلا ميزان كيطلع الإتيكيتات، الفيشة ديال المنتج كتطبع **إتيكيت ديال الوزن**.

استلام السلعة من المورد

الصفحة الرئيسية ← **استلام السلعة من المورد**. ختار المورد، كتب النيمرو ديال البون ولا الفاتورة، ومن بعد سكاني ولا قلب على كل سلعة جات. لكل سطر: الكمية و ثمن الشراء. Afus كيقتراح آخر ثمن خلّصتي عند هاد المورد. + **منتوج جديد** كيزيد سلعة ما معروفاش بلا ما تخرج من الشاشة، بكود داخلي أوتوماتيكي.

أكد الاستلام كيبدّل الستوك والثمن المتوسط ديال الشراء، ويقدر يطبع بون ديال الاستلام. فالفورمولات Pro و Business، كتقول واش السلعة تخلّصات كاملة، ولا جزء منها ولا بالكريدي: الدين ديال المورد كيحسب بوحده.



الشاشة ديال استلام السلعة من المورد: المورد، النيمرو ديال البون، السكان ديال السلع، البوطونات «منتوج جديد» و«تصوير الفاتورة ديال الفورنيسور».

قرا الفاتورة ديال المورد

عوض ما تكتب كل سطر، ضغط على **تصوير الفاتورة ديال الفورنيسور** وختار تصويرة، صورة (بحال اللي جاتك ف WhatsApp) ولا فيشي PDF.

القراءة العادية فابور وكتدار فالفهاز، بلا أنترنت. Afus كيعاون بيني الجدول (السمية، الكمية، الثمن، المجموع)، كيتأكد بلي الكمية × الثمن = المجموع، كيفارن مع المجموع ديال الفاتورة وكيربط كل سطر بمنتوج موجود؛ السلع اللي ما معروفينش كيتقترحو باش يتزادو. حتى حاجة ما كتزاد بلا بيك: شاشة ديال المراجعة كتبين كل سطر، السطور اللي فيهم الشك باللون الليموني، وكتطلب التأكد إلا المجاميع ما تطابقوش.

القراءة الفابور كتقرا الفاتورات بالحروف اللاتينية. لفاتورة صعبة ولا بالعربية، **القراءة المتقدمة بالذكاء الاصطناعي** كتكون مقترحة فنفس الشاشة (الفورمولات Pro و Business، عدد الطلبات محدود فالنهار). فهاد الحالة بوحدها، التصويرة كتصيفط لخدمة الذكاء الاصطناعي.

نصيحة: صوّر الفاتورة مبسوطة، فيها الضو مزيان وبلا لمعان. ما تصوّرش شاشة: خدم بالصورة ولا الـ PDF اللي صيفط ليك المورد.

التصحيحات، الخسائر والرجوع للمورّد

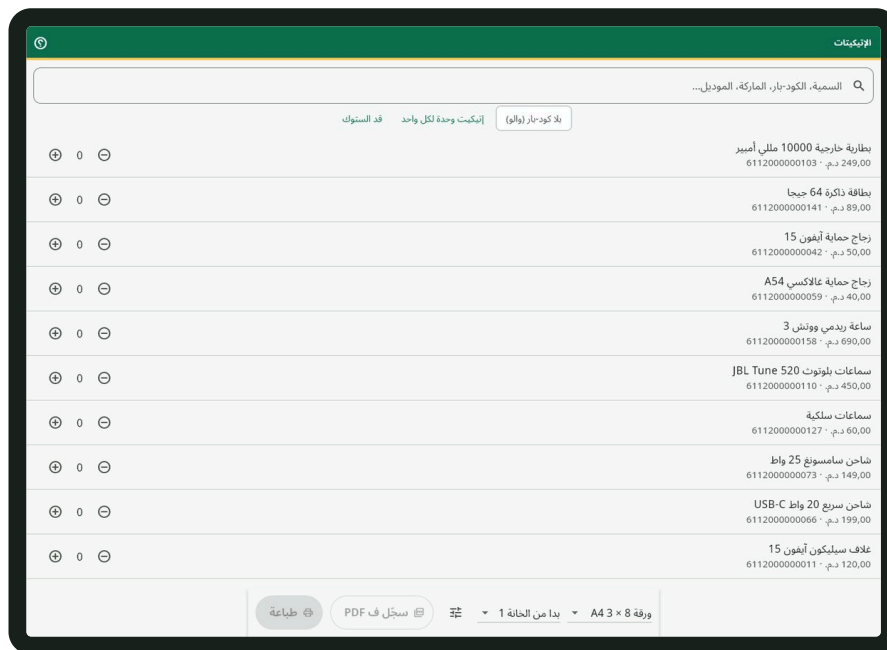
صحّ الستوك كيسجّل خسارة، شي حاجة تهرّسات، رجوع للمورّد ولا تصحيح. السبب ضروري. كل تصحيح كيبيّن شكون دارو وفوقاش.

الإتيكيتات والكودات-بار

المنتوج اللي ما عندوش كود-بار كياخد **كود EAN-13 داخلي كيبدا ب 20**، وهي الخانة اللي GS1 خلّاتها للاستعمال الداخلي ديال المحلات، وعمرو ما كيتعطى جوج مرات.

الشاشة **الإتيكيتات** كتطبّع السمية، الثمن والكود-بار:

- على **پلانش A4** (10 × 4، 7 × 3، 8 × 3 ولا 2 × 7 ديال الإتيكيتات)، وكتختار الخانة اللي تبدا منها باش تكملّ پلانش مبدية، مع ضبط ديال الإزاحة بالمليمتر؛
- على **رولو** لطباعة الإتيكيتات (50 × 30، 40 × 30، 58 × 40 ولا 60 × 40 mm)، ولا ف PDF بالقياسات الحقيقية.



الشاشة ديال الإتيكيتات: شحال من إتيكيت لكل منتوج، وحدة لكل واحد ولا قد الستوك، پلانش 8 × 3 A4، خانة البداية، PDF ولا الطبع.

الجرد

الصفحة الرئيسية ← **الجرد**. المسؤول كيبدا الجرد، والجميع يقدر يحسب: كل سكان كيزيد 1. فاللخر، **التقرير ديال الفروقات** كيقارن الستوك النظري مع الستوك اللي تحسب. السلع اللي ما تحسباتش يا إما كيتخلّو (رايون واحد) يا إما كيرجعو للصفر (جرد كامل). كل فرق كيوليّ تصحيح بالتاريخ.

التنبيهات ديال الستوك

- **ستوك قليل**: السلع اللي سالات ولا تحت الحد ديال التنبيه ديالها، بعلامة فالصفحة الرئيسية. التنبيه كيخدم حتى بلا ريزو.
- **ستوك ناعس**: السلع اللي فالستوك وما تباعتش من 30، 60 ولا 90 يوم. المسؤول كيشوف حتى القيمة ديالها.

تعمار السلعة المنصوح بيه

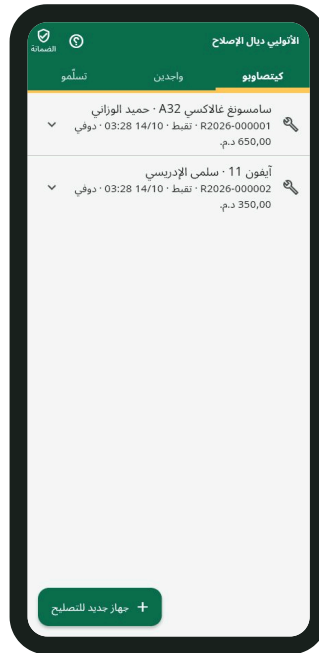
الفورمولات Business. Afus Pro كيحسب الكمية اللي خاصك تكوموندي على حساب السرعة ديال البيع ف 30 يوم للخرين: البيعات فالنهار × الأيام اللي بغيتي تغطّي (30 بشكل عادي)، زايد الحد ديال التنبيه، ناقص الستوك. **بون الكوموند (واتساب)** كيضيف اللائحة للمورّد؛ **وجّد الاستلام** كيغمّر الشاشة ديال الاستلام.

الأونگلي **التوقعات** فالمساعد كيقدرّ البيعات ديال السيمانات الجاية على حساب 8 سيمانات للخرين، بلا حتى خدمة مخلصّة.

التليفونات: IMEI، الضمانة والأتولي

الفورمولات Pro وBusiness.

- **IMEI ونيمرو سيري:** فاش كتحلّص تليفون، Afus كيطلب الـ IMEI ديالو (بالكتابة ولا بالدوشيت). نفس النيمرو ما يمكنش يتباع جوج مرات.
- **الضمانة:** المدة دياها بالشهور كايّة فالفيشة؛ التيكي كيطلع الـ IMEI والتاريخ فاش كتسالي الضمانة. فالكونطور، 4 ديال الأرقام اللخرين من الـ IMEI كيكيو باش تلقا البيعة والحالة ديال الضمانة.
- **الأتولي ديال الإصلاح:** الإيداع كيسجل الكليان، الجهاز، العطب، الأكسسوارات اللي خلّ، الدوفي والتسبيق. الأونگليات كيتصاوبو، واجدين وتسلمو كيتبعو كل جهاز. **التليفون واجد** كيوجد الميساج ف WhatsApp بالباقي اللي خاصو يتحلّص، اللي كيتحلّص من بعد فالصندوق.



الأتولي ديال الإصلاح فالتليفون: الأجهزة اللي كيتصاوبو بالكليان، النيمرو ديال الإصلاح والدوفي، الأونگليات «واجدين» و«تسلمو»، والبوطون «جهاز جديد للتصليح».

الكاتالوگ أونلاين

الفورمولات Pro وBusiness. المسؤول كيفعل كاتالوگ عمومي برابط تبارطاجيه (afus.app/c/nom-de-la-boutique). كيبيّن السمية، التصويرة، الثمن و«كاين» ولا «سالي»، مقرين مباشرة من الستوك، وعمرو ما كيبيّن الكميات ولا الأرقام دياك. الكليان كيكوموندي ف WhatsApp بكليك وحدة.

الكليان والكريدي

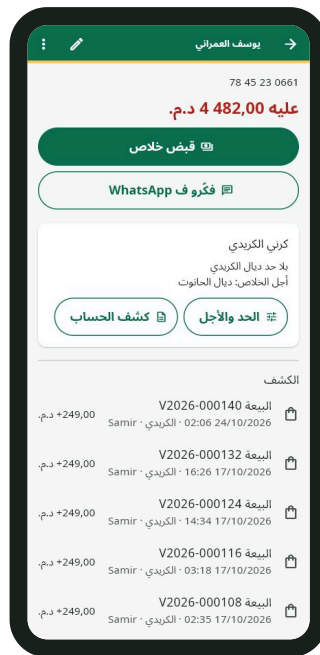
البيع بالكريدي

فالصندوق، ضغط على **ختار** باش تربط شي كليان بالبيعة (ولا زيدو: السمية والتليفون كافيين)، ومن بعد ختار الخلاص **الكريدي**. التيكي كيكتب «محلّص 0,00» و**الباقي** كبير. البيعة المخلّطة كتخليك تاخذ تسبيق: جزء يتحلّص دابا، والباقي بالكريدي.

الكريدي ديال الكليان والتفكير ف WhatsApp موجودين فكاع الفورمولات.

الفيشة ديال الكليان

الفيشة كتيبن بالكبير شحال على الكليان. كتعرض كل بيعة بالكريدي وكل خلاص، بالتاريخ والبياع. **قبض خلاص** كيسجل خلاص، كامل ولا جزء منو. Afus عمرو ما كيقتل خلاص كثر من اللي عليه، إلا رجّع شي كليان سلعة تخلّصات بالكريدي، الصولد ديالو يقدر يولي **رصيد** **ليه**.



الفيشة ديال شي كليان: المبلغ اللي عليه، البوطونات «قبض خلاص» و«فكّرو ف WhatsApp»، كرني الكريدي والكشف ديال العمليات.

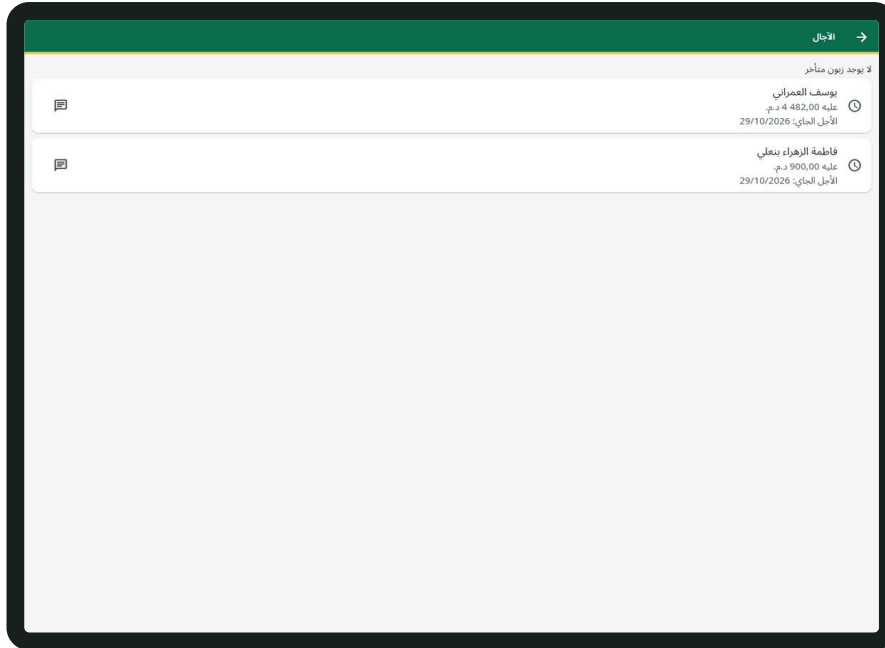
كرني الكريدي الكامل

الفورمولات Pro وBusiness.

- **الحد لكل كليان:** البيعة بالكريدي اللي غادي تفوتو كتترفض. المسؤول يقدر يطّلع الحد.
- **أجل الخلاص:** كل بيعة بالكريدي كتأخذ أجل، حسب الأجل ديال الكليان ولا ديال الحانوت (30 يوم بشكل عادي، كيتضبط فالإعدادات).
- **الآجال:** اللائحة ديال الكليان اللي عليهم، اللي متعطلين كثر هوما الأولين، مع اللي فات الأجل ديالو.
- **كشف الحساب:** PDF A4 فيه العمليات بالترتيب، الآجال، الصولد من بعد كل سطر، الباقي والجزء اللي فات أجلو. طبعو ولا صيفطو للكليان.

التفكير ف WhatsApp

من الفيشة ديال الكليان ولا من الآجال، **فكّرو ف WhatsApp** كيحلّ WhatsApp بميساج مؤدب مكتوب من قبل والمبلغ اللي عليه. كتقرا وكتصيفط. حتى ميساج ما كيمشي بلا بيك.



الآجال: كل كيان عليه، المبلغ اللي عليه، الأجل الجاي ديالو والبوطون ديال التفكير ف WhatsApp.

الوفاء

موجود فكاع الفورمولات، مطفي فالبداية: المسؤول كيفقلو فالإعدادات.

- القاعدة العادية، كتبذل: نقطة وحدة على كل 10 مصروفين، نقطة وحدة = 0,10 ديال التخفيض، كتخدم بيها من 100 نقطة.
- فالصندوق، البوطون خدم N نقطة كيطلب التخفيض. التيكى كيبيّن النقط اللي ربح والصولد.

المعلومات الشخصية ديال الكليان

الفيشة ديال الكليان ← المعلومات الشخصية: تخرّج المعلومات ديالو ففيشي، ولا تمسحها إلا طلب. البيعات ديالو كيبقاو فالحسابات ديالك، بلا السمية ديالو. المسح كيترفض مادام الكليان عليه الفلوس.

الموردين، الديون والمصاريف

اللائحة ديال الموردين

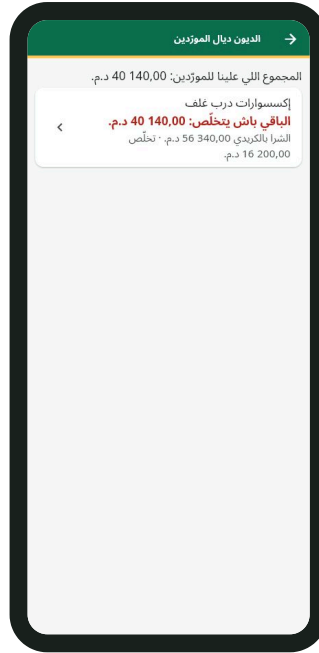
موجودة فكاع الفورمولات: السمية، التيليفون، الملاحظات، وتاريخ الاستلامات ديال كل مورّد. التيليفون كيخدم حتى باش تصيفط البونات ديال الكوموند ف WhatsApp.

الديون ديال الموردين

الفورمولات Business و Pro. فاش كتأكد شي استلام، ختار:

- تخلّصات كاملة (الاختيار العادي)؛
- تخلّص منها جزء: المبلغ وطريقة الخلاص؛
- بالكريدي.

الموردين ← الديون ديال الموردين كيبيّن المجموع اللي عليك لكاع الموردين، التفاصيل لكل مورّد وتاريخ الخلاصات. خلّص كيسجل خلاص بالكاش، الفيرمة، الشيك، الكارط ولا شي حاجة أخرى. Afus كيرفض خلاص كثر من الباقي.



الديون ديال الموزدين: المجموع اللي عليك، ومن بعد لكل موزد الباقي باش يتخلص، الشرا بالكريدي واللي تخلص من قبل.

المصاريف ديال الحانوت

الفورمولات Pro وBusiness، غير للمسؤول. سجل كل مصروف بالتاريخ، المبلغ والصنف ديالو: الكرا، الضو، الما، الخلصة، التليفون والأنترنيت، النقل، اللوازم، الضرائب والرسوم، الصيانة، الإشهار، شي حاجة أخرى.

المصروف اللي تكتب بالغلط **كيتلغى**: كيبقى باين، مشطّب، وما بقاش كيتحسب. عمرو ما كيتمسح، وكل إلغاء كيتسجل فسجل ضد الغش.

المصاريف كتدخل فالحساب ديال **الربح الصافي** فالتقارير.

التقارير والربح

التقارير غير للمسؤول. البيّاع عمرو ما كيشوف رقم المعاملات الإجمالي، ولا الهوامش ولا أئمة الشرا.

لوحة المتابعة

الأرقام ديال النهار فنظرة وحدة: البيّعات، هامش الربح، عدد البيّعات، والگراف ديال رقم المعاملات ديال 7 أيام اللخرين.

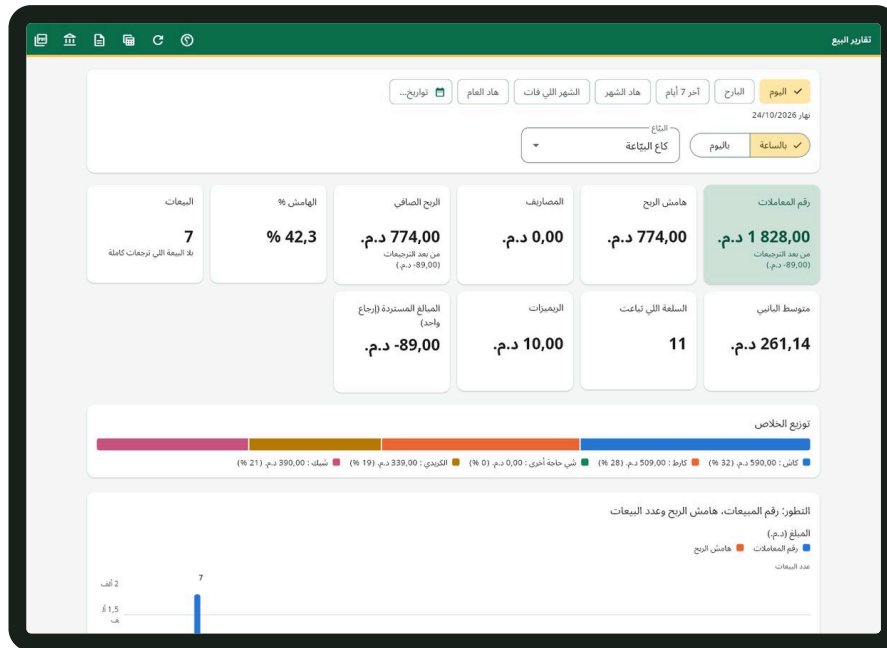
التقارير الأساسية (كاع الفورمولات)

ختار المدة: اليوم، البارح، 7 أيام اللخرين، هاد الشهر، الشهر اللي فات، هاد العام، ولا تواريخ اللي بغيتي. التقارير كتبيّن:

- **رقم المعاملات**، من بعد الفلوس اللي ترجعو؛
- **هامش الربح والهامش ب %**، محسوبين بثمان الشرا اللي تثبت فوق كل بيعة: هامش مضبوط واخا تبدّل أئمة الشرا ديالك من بعد؛
- **عدد البيّعات**، متوسط الشرية، السلع اللي تباعو، الريميزات، الفلوس اللي ترجعو والتوزيع ديال الخلاصات؛
- **التطور بالساعة**، النهار، السيمانة ولا الشهر، باش تعرف الأوقات اللي كيكتر فيها الناس؛
- **أحسن السلع**، القيمة ديال الستوك والحركات ديال الستوك.

المصاريف والربح الصافي (Business و Pro)

الربح الصافي = هامش الربح ديال البيعات فالمدة - المصاريف ديال المدة. هادا هو اللي كترج الحانوت بالصح، من بعد ما يتخلص الكرا، الضو والخلصة.



التقارير ديال البيع: رقم المعاملات، هامش الربح، المصاريف، الربح الصافي، الهامش ب %، متوسط الشربة، التوزيع ديال الخلاصات والتطور ديال النهار.

التقارير المتقدمة (Business و Pro)

- **حسب البيّاع:** فیلتر وجدول ديال البيعات ديال كل بيّاع.
- **حسب الصنف:** الترتيب ديال الأصناف اللي كيدخلو كتر.
- **مقارنة الفترات:** المدة اللي ختاريتي مع المدة اللي قبلها بنفس الطول (رقم المعاملات، الهامش، عدد البيعات، متوسط الشربة)، مع التطور بالهورسانطاج.
- **التصدير Excel و PDF** ديال التقارير، فوق على اليمين فالشاشة.

سؤل على الأرقام ديك (Business و Pro)

الأونگلي **الأسئلة** فالمساعد كيجاب بالكلام العادي، بالفرنسية، بالعربية ولا بالدارجة: «شحال بعت اليوم؟»، «أشمن منتج دخل كتر هاد السيمانة؟»، «Chhal bi3t lyoum?». هاد الفونكسيون كتخدم بالذكاء الاصطناعي. غير الأرقام ديال الحانوت ديك اللي كيتصيفطو ليه، وعدد الأسئلة محدود فالنهار.

التصدير للكونطابل (Business)

التقارير ← **التصدير للكونطابل:** كلاصور Excel للمدة اللي ختاريتي، فيه ورقة لكل دفتر (البيعات، الرجوع، الفاكثورات، ال TVA بالشهر، الشرا، المصاريف) والمعلومات ديال الشركة (RC، IF، ICE,...).

تتبع مول الحانوت (Business و Pro)

الشاشة **تتبع مول الحانوت** جزء من Afus وكتتحل فالتيليفون ولا فال PC ديال المسؤول، فين ما كان. كتبيّن البيعات والهامش ديال النهار، 7 أيام اللخرين، الصندوق اللي محلول، آخر البيعات بالبيّاع، القيمة ديال الستوك، السلع اللي تحت الحد والتنبيهات، كيتجّدو كل 30 ثانية. **الإشعارات** كتنبّهك على سّدان الصندوق، فرق فالصندوق، منتج دوز تحت الحد ديكالو وريميز كبير. كل نوع كيتطفى فالإعدادات. كيوصلو مادام Afus محلول فالجهاز، حتى فالخلفية.



تتبع مول الحانوت فالتليفون: البيعات والهوامش ديال النهار، الكراف ديال 7 أيام اللخرين، الصندوق المحلول، التنبيهات وآخ البيعات.

البيّاعة، الصلاحيات والأمان

جوج ديال الأدوات

- **المسؤول:** مول الحانوت. كيشوف كلشي وكيضبط كلشي.
- **البيّاع:** كيبيع، كيخلص، كيحلّ وكيسدّ الصندوق، كيستلم السلعة وكيعاون فالجرد. **عمرو** ما كيشوف أئمنة الشرا، ولا الهوامش ولا التقارير المالية. هاد القاعدة كتطبّقها قاعدة البيانات براسها: حتى جهاز متلاعب بيه ما يقدرش يقرأ هاد المعلومات.

الحسابات ديال البيّاعة

الفورمولات Pro وBusiness. الحساب والضبط ← **المستخدمين** ← **مستخدم جديد**: سمية دخول ساهلة (مثلا «amina»), كلمة السر ودور، بلا إيميل. المسؤول يقدر يوقّف شي حساب ولا يعاود يدير ليه كلمة السر. كل بيعة، استلام وتصحيح كيبيّن شكون دارو.

الصلاحيات ديال كل بيّاع. كيتأكد منها السيرفور:

- **الريميزات** مسموحة ولا لا، مع حد ب % (10 % بشكل عادي)؛
- **الرجوع والإلغاء** مسموحين ولا لا (لا بشكل عادي).



الشاشة ديال المستخدمين: كل حساب بالدور ديالو، الحد ديال الريميز ديالو وآخر دخول ديالو.

كلمة السر والحساب

- كلمة السر على الأقل 8 حروف، فيها على الأقل حرف ورقم؛ كلمات السر المعروفة بزاف كيترفضو.
- من بعد 5 محاولات غالطين ف 15 دقيقة، الحساب كيتبلوكا 15 دقيقة.
- **نسيتي كلمة السر؟** فالشاشة ديال الدخول كيضيف رابط فالإيميل؛ كلمة السر الجديدة كتختارها ف afus.app. البياع اللي ما عندوش إيميل كيطلب من المسؤول ديالو يعاود يدير ليه كلمة السر.
- **البروفيل ديالي:** السمية اللي كتبان، تبديل كلمة السر، اللغة، الوضع الفاتح ولا الغامق، وخرّجني من الأجهزة الأخرى.
- **سجل الدخول** (المستخدمين): كل دخول بالحساب، التاريخ، الجهاز والنسخة ديال Afus.

الكود السري والقفل ديال الصندوق

- كل واحد كيختار **الكود السري** ديالو من 4 حتى 6 ديال الأرقام فالبروفيل ديالي. الكودات الساهلين بزاف بحال 1234 ولا 1111 كيترفضو.
- **القفل:** من بعد 5 دقائق بلا استعمال بشكل عادي (كيتضبط فالإعدادات)، الصندوق كيتقفّل؛ الكود السري كيعاود يحلّو، حتى بلا أنترنيت.
 - **تبديل البيّاع:** فالشاشة المقفولة، **بدّل البيّاع** كيدوّرك من بيّاع لآخر بالكود السري ديالو. البيّاع الجديد كيدخل مرة وحدة بكلمة السر ديالو، ومن بعد الكود السري ديالو كيكفي.
 - من بعد 5 كودات غالطين، الكود السري كيتبلوكا 5 دقائق.

الموافقة ديال المسؤول

شي عمليات كتطلب من شي مسؤول يكتب الكود السري **ديالو** فالصندوق ديال البيّاع:

- ريميز كيفوت الحد ديال البيّاع؛
 - رجوع ولا إلغاء من بيّاع ما عندوش الصلاحية؛
 - حلان الكيسة بلا بيعة.
- الموافقة كتصلح لعملية وحدة وخلال 3 دقائق. كيتأكد منها السيرفور وكتتسجل فالسجل.

التحقق بجوج مراحل

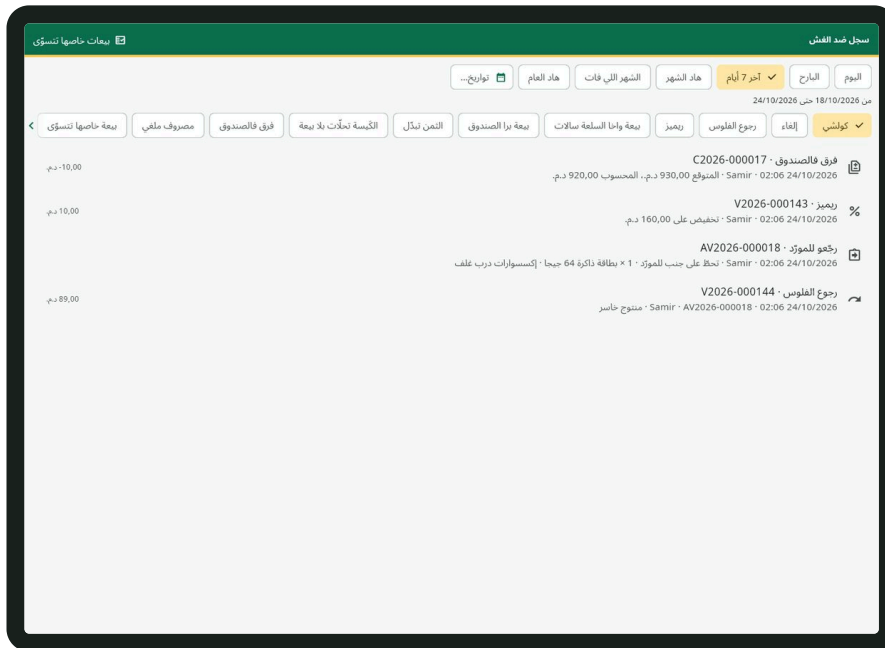
للمسؤول، اختياري: البروفيل ديالي ← **التحقق بجوج مراحل** ← سكاني الـ QR code بـ Google Authenticator ولا Microsoft Authenticator. من بعد، كود ديال 6 أرقام من التيليفون كيتطلب فكل دخول. بلا هاد الكود، السيرفور كيرفض الصلاحيات ديال المسؤول، واخا تكون كلمة السر صحيحة.

سجل ضد الغش

الفورمولات Business و Pro. السجل كتكتبو قاعدة البيانات براسها: حتى واحد ما يقدر بيدّلو ولا يمسخو، حتى المسؤول. كيسجّل:

- الإلغاءات والفلوس اللي ترجعو؛
- الريميزات؛
- البيعات المفروضة بلا ستوك والبيعات برا الصندوق؛
- التبديلات ديال الأئمة؛
- الحلان ديال الكيسة بلا بيعة، بالسبب ديالو؛
- الفروقات فالصندوق؛
- المصاريف الملغية.

كل سطر كيبيّن التاريخ، الساعة، البيّاع والمبلغ. السجل كيتفلترا بالمدة وبالنوع. **فرق فالصندوق وريميز كبير** (20 % بشكل عادي) كيبيّعو تنبيه: بانديرة حمرا فالصفحة الرئيسية ديال المسؤول حتى يضغط «شفتها»، وإشعار فتتبع مول الحانوت.



سجل ضد الغش: الريميزات، الفروقات فالصندوق والفلوس اللي ترجعو، بالتاريخ، البيّاع، السبب والمبلغ.

الحفظ المشفّر

الإعدادات ← **تيليشارجي حفظ كامل**: فيشي ZIP فيه كاع المعطيات ديال الحانوت، من بينها نسخة كتتقرا ف Excel، **مشفّر بكلمة سر** كتختارها نتا (AES-256، كيتحلّ حتى ب Zip-7). كيبان تفكير إلا ما تدار حتى حفظ من 7 أيام. موجود فكاع الفورمولات.

نصيحة: حط الحفظ فساروت USB ولا فشي بلاصة ديال التخزين ديالك بوحك، وكتب كلمة السر ديالو فبلاصة أخرى. بلا هاد كلمة السر، حتى واحد ما يقدر يحلّ الحفظ، حتى Afus.

وفالآخر، كل حانوت معزولة على الآخرين فقاعدة البيانات: حتى حانوت أخرى ما كتشوف السلعة ديالك، ولا الكليان ديالك ولا الأرقام ديالك.

البيع بلا أنترنت

الكونيكسيون ضرورية باش دير الحانوت وباش تتقاسم الستوك بين الأجهزة. ولكن إلا قطعات الأنترنت، **البيع كيكمل**.

شنو كيوقع

1. Afus كييعق بوحده: بانديرة حمرا «بلا كونيكسيون» كتبان الفوق فالشاشة ديال البيع. ما عندك ما دير.
2. الكاطالوگ محفوظ فالجهاز: القليب، السكان، التويلات والأثمنة كيخدمو عادي، بالعملة الصحيحة.
3. كل بيعة كتتسجل فالجهاز. التيكى كيتطبع فالبلاصة، بنيمرو مؤقت كيبدأ ب «HL».
4. الستوك اللي باين كينقص دغيا فالجهاز، باش ما تعاودش تباع سلعة مشات من قبل.
5. فاش كيرجع الريزو، البيعات كيتصيفطو أوتوماتيكيا (فالبداية ومن بعد كل 30 ثانية)، ولا فالبلاصة ب **صيفط دابا**. كل بيعة كتأخذ ديك الساعة النيمرو النهائي ديالها، اللي كييان فتاريخ البيعات.

عمر البيعة ما تضيع

البيعة اللي تدارت بلا أنترنت كتتسجل **ديما** فاش كتصيفط، حيث وقعات بالصح. إلا نفس السلعة تباعت فهاد الوقت فـجهاز آخر والستوك ما بقاش كافي، الفرق كيتسجل بتصحيح «بيعة بلا كونيكسيون: الستوك ما كافيش فوقت الصيفطة». الستوك كييقي مضبوط ونا كتشوف الفرق.

البيعات اللي كتسنى الصيفطة عمرها ما كتتمسح، حتى فاش كتخرج من الحساب.

شنو اللي خاصو الريزو

- البيع بالكريدي (الاختيار ديال الكليان كيدوز من السيرفور)؛
 - الرجوع والإلغاء؛
 - التقارير وتتبع مول الحانوت؛
 - الاستعمال ديال النقط ديال الوفاء.
- الكود السري كيخدم بلا أنترنت: الصندوق كيتحلّ حتى فوقت القطيع.

بزاف ديال الحانوت

الفورمول Business.

حساب واحد، بزاف ديال الحانوت

كل حانوت هي حانوت Afus كاملة، بالستوك ديالها، الصندوق ديالها، البيّاعة ديالها، التقارير ديالها، الإعدادات ديالها والليسانس ديالها. المسؤول عندو الدخول لكاع الحانوت ديالو وكيخدم ف «الحانوت الحالية».

الصفحة الرئيسية ← **الحانوت**:

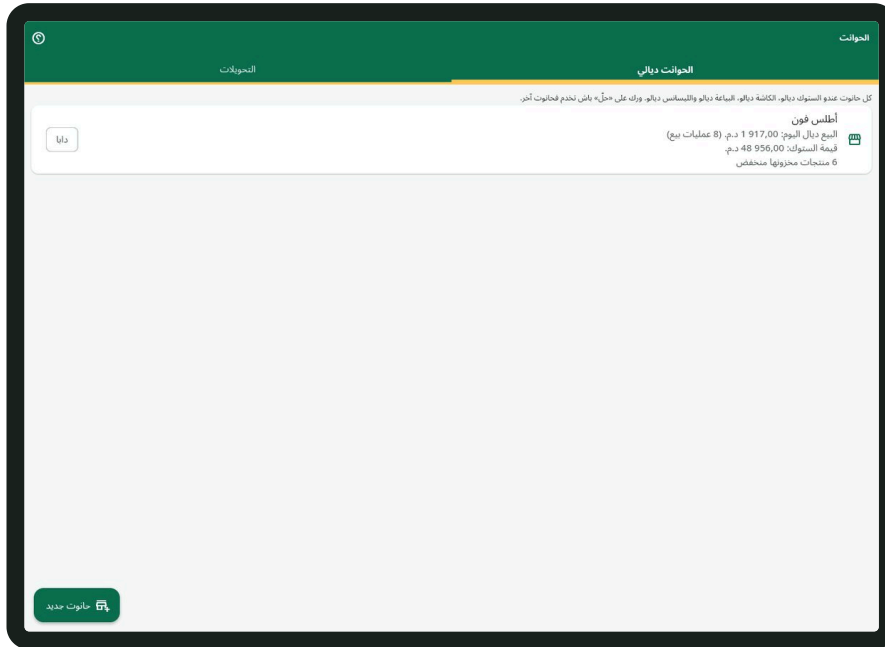
- **الحانوت ديالي** كتعطي لكل وحدة البيعات ديال النهار، عدد البيعات، القيمة ديال الستوك والسلع اللي الستوك ديالها قليل؛
- **حلّ** كيدوز الأليكاسيون لحانوت أخرى. Afus كيرفض مادام كاينين بيعات ديال الحانوت الحالية باقي كيتسناو فالجهاز، باش حتى بيعة ما تمشي للحانوت الغالطة؛
- **حانوت جديد** كيدير حانوت بنسخة من الكاطالوگ (الأصناف، السلعة، الأثمنة)، الستوك فالصفر، نفس البلاد، نفس العملة ونفس الـ TVA.

الحانوت الجديدة كتبدا ب 30 يوم ديال التجربة Business، ومن بعد خاصها اليسانس ديالها.

النقل ديال الستوك

الأونگلي التحويلات: صيفط السلعة من الحانوت الحالية لشي حانوت أخرى. التحويل عندو نيمرو، باين فجوج الحوانت، وكيتمدار كامل ولا ما كيتدارش كاع. القيمة ديال الستوك كتبقى مضبوطة فجوج الجهات، والمنتوج اللي ما كاينش فالحانوت الأخرى كيتزاد فيها.

البیاعة كيبقاو مربوطين بالحانوت ديالهم.



الشاشة ديال الحوانت: البيعات ديال النهار، القيمة ديال الستوك والسلع اللي الستوك ديالها قليل لكل حانوت، والأونگلي ديال التحويلات.

الماتريال اللي كيتوافق

PC ولا تليفون كافي باش تبع. الماتريال كيتضبط فكل جهاز (الإعدادات ولا البروفايل ديالي ← الماتريال ديال الكاشة).

الأجهزة

الجهاز	الشروط
PC	Windows 10 ولا 11، 64 بت
تليفون ولا تابليت	Android 7 ولا أحدث، فيه كاميرا باش تسكاني

القراءة ديال الكودات-بار

- الدوشيت USB ف PC: أي دوشيت فوضع الكلافيي كتسالي القراءة ب Entrée (الضبط العادي)، فالصندوق، فالاستلام وفالجرد.
- الكاميرا ديال التليفون ولا التابلت.

الطبع ديال التيكيات

الوضع	الماتريال	شنو كيدير
طباعة عادية (بشكل عادي)	أي طباعة مرگبة فال PC	الفنيترة ديال الطبع العادية. فالتليفون، التيكيا PDF كيتحلّ فلائحة البارطاج (تسجيل، WhatsApp، الأپليکاسيون ديال الطباعة).

الوضع	الماتريال	شئو كيدير
طابعة التيكيات (PC)	طابعة حرارية ESC/POS 58 ولا 80 mm، ب USB ولا فالريزو، باليبلوط ديالها ديال Windows	التيكي كيتطبع فثانية، بلا فنيتره ديال الطبع.
بلوتوث	طابعة حرارية ESC/POS بلوتوث، مربوطة بالتليفون ولا بال PC	طبع مباشر من التليفون، مزيان برا الكونطوار.

فالوضع المباشر، التيكي كيتصيفط كصورة: العربية وكاع الكتابات كيتطبعو مزيان، حتى اللوغو. إلا كانت الطابعة مطفية ولا ما كيتوصلش ليها، الفنيتره ديال الطبع العادية كتتحل فبلاصتها: البيعة عمرها ما كتبلوكا.

الماتريال المتقدم (Business و Pro)

- **الكيسة ديال الصندوق** مربوطة بطابعة التيكيات (پريز RJ11): كتتحل بوحدها من بعد بيعة بالكاش إلا فقلتيها، وبالبوطون **حل الكيسة** فالصندوق، والسبب كيتسجل فالسجل.
- **الشاشة ديال الكليان**: جهاز ثاني فيه Afus (تابليط ولا تليفون Android قديم، ولا PC Windows آخر)، مربوط بالحانوت بحساب ديال بّياع، كيبيّن للكليان السلع، المجموع والصرف. ختار **خدم بهاد الجهاز كشاشة للكليان**.

الإتيكيات والميزانات

- **طابعة الإتيكيات** بالرولو: القياسات 30 × 50، 30 × 40، 40 × 58 و 40 × 60 mm.
- **پلانشات A4** ديال الإتيكيات اللي كيتلصقو فطابعة ديال البيرو.
- **ميزان كيطبع الإتيكيات** مضبوط على «الوزن داخل الكود» (كود EAN-13 كيدا ب 21): الإتيكيات ديالو كيتقراو فالصندوق، بالوزن.

اللي ما مدعومش

الشاشات ديال الكريستال السائل المربوطة بالسيري، الميزانات المربوطة بكابل بال PC، والطبع المباشر فطابعة ماشي ESC/POS. هاد الطابعات كتبقى خدامة ف «طباعة عادية».

الفورمولات Basic و Pro و Business

Afus هو **أپليكاسيون وحدة** بتلاتة ديال الفورمولات. الفونكسيونات كيتحلّو حسب اليسانس ديالك. الدوزان من فورمول لأخرى كيتدار **بلا** ما تعاود تركّب وبلا ما تضيّع المعطيات.

اليسانس

- **ليسانس ديال العام كتخلص مرة وحدة**، مربوطة بالحساب ديال الحانوت وماشي بجهاز.
- **ما كاينش التجديد الأتوماتيكي**: حتى حاجة ما كتقتطع بلا ما تشري من جديد.
- **تجربة فابور ديال 30 يوم** بكاع الفونكسيونات ديال Pro، بلا كارط بنكية.
- **كودات التفعيل عند الموزعين** (قريب)، بالخلاص كاش ولا ب mobile money: الكود كيتكتب فاليسانس والأجهزة.
- **الشرا أونلاين غادي يكون متوفر قريب** ف afus.app.
- عدد الأجهزة كيتعلّق بالفورمول؛ المسؤول يقدر **يفك** شي جهاز فاليسانس والأجهزة.
- التجديد ديال نفس الفورمول كيتزاد على التاريخ ديال اللخر: حتى نهار مخلص ما كيضيع.
- فاللخر ديال المدة، 7 أيام ديال المهلة وكلشي خدام. من بعد، بلا تجديد، Afus كيدوز للقراية فقط: البيعات كيتبلوكاو، ولكن كتبقى عندك الدخول للمعطيات ديالك، للتصدير وللحفظ.

الأئمة كتتعلّق بالبلاد. شوف الثمن ديال البلاد ديالك ف afus.app/formules.

الفونكسيونات حسب الفورمول

المراقبة ديال الفورمولات كيديرها السيرفور، ماشي غير الشاشة.

الفونكسيون			Business	Pro	Basic
صندوق PC وتيليفون (دوشيت، كاميرا، قليب)			آه	آه	آه
Top 10، الأصناف والأصناف الفرعية فالصندوق			آه	آه	آه
التيكي مطبوع، التيكي ف WhatsApp			آه	آه	آه
حلّ وسدّ الصندوق			آه	آه	آه
البيع بلا أنترنت			آه	آه	آه
الخلاص بالكاش والكارط			آه	آه	آه
الخلاص بالشيك، الفيرمة والخلاص المخلط			آه	آه	لا
الرجوع والإلغاء			آه	آه	آه
السلعة، الأصناف، التصاور، الكودات-بار، الإتيكيتات			آه	آه	آه
موديلات البداية (التيليفونات، البقالة، الحوايج، الكانكاي)			آه	آه	آه
استلام السلعة من المورد، التصحيحات، الجرد			آه	آه	آه
اللائحة ديال الموردين			آه	آه	آه
التنبيهات ديال الستوك القليل			آه	آه	آه
الاستيراد والتصدير ب Excel			آه	آه	آه
الأنواع (القياس، اللون، الموديل)			آه	آه	لا
اقتراح تعمار السلعة			آه	آه	لا
الصلاحية، اللوطات، البيع بالميزان، الكارطونات والحبات			آه	آه	لا
الكريدي ديال الكليان والتفكير ف WhatsApp			آه	آه	آه
الوفاء البسيط (النقط)			آه	آه	آه
كرني الكريدي الكامل (الحد، الكشف، الآجال)			آه	آه	لا
البروموسيونات المتقدمة			آه	آه	لا
الديون ديال الموردين			آه	آه	لا
المصاريف ديال الحانوت والربح الصافي			آه	آه	لا
الفاكتورات A4 والدوفيات بال ICE			آه	آه	لا
التقارير الأساسية (البيعات بالنهار/السيمانة/الشهر، الربح والهامش الإجمالي، أحسن السلع)			آه	آه	آه
التقارير المتقدمة (حسب البيّاع، حسب الصنف، مقارنة الفترات، التصدير)			آه	آه	لا
الحفظ الكامل			آه	آه	آه
الحسابات ديال البيّاعة والصلاحيات			آه	آه	لا
سجل ضد الغش والتنبيه على الفرق فالصندوق			آه	آه	لا
App Patron (التتبع من بعيد والإشعارات)			آه	آه	لا
موديل التيليفونات (IMEI، الضمانة، الأتوليي)			آه	آه	لا
كاتالوگ أونلاين تقدر تبارطاجيه			آه	آه	لا

الفونكسيون	Basic	Pro	Business
الذكاء الاصطناعي (فاكتورة المورد، الأسئلة بالدرجة، التوقعات)	لا	آه	آه
الماتريال المتقدم (الكيسة ديال الصندوق، الشاشة ديال الكليان)	لا	آه	آه
بزاف ديال الحوانت والنقل ديال الستوك	لا	لا	آه
التصدير للكونطابل	لا	لا	آه
الفاكتورة الإلكترونية DGI (ملي تولي إجبارية)	لا	لا	آه
مساعدة بالأولوية	لا	لا	آه
الأجهزة	1 1 PC + 1 تليفون	5	بلا حد لكل حانوت

جوج ديال التوضيحات:

- **القراءة الفابور ديال الفاكورة ديال المورد فالحهاز** موجودة فكاع الفورمولات؛ غير القراءة المتقدمة بالذكاء الاصطناعي اللي خاصة ب Business و Pro.
- **الفاكتورة الإلكترونية DGI** البنية ديالها موجدة ف Afus. غادي تتفعل ملي يتنشر الفورما الرسمي وتولي الفاكورة الإلكترونية إجبارية.

أشمن فورمول تختار؟

- **Basic:** كنتسّر الحانوت بوحدك. صندوق كامل، ستوك، إتيكيتات، جرد، كريدي ديال الكليان، وفاء، تقارير بالربح والهامش.
- **Pro:** عندك بيّاعة ولا بغيتي تتبّع كلشي. الحسابات ديال البيّاعة، سجل ضد الغش، تتبع مول الحانوت، الأنواع، البروموسيونات، الفاكورتات، الديون ديال الموردّين، الربح الصافي، التليفونات.
- **Business:** بزاف ديال الحوانت ولا عندك كونطابل. النقل ديال الستوك، التصدير للكونطابل، الأجهزة بلا حد، مساعدة بالأولوية.

نصيحة: فوقت التجربة، كاع الفونكسيونات ديال Pro محلولين. استافد منها باش تجرّب الحسابات ديال البيّاعة، السجل وتتبع مول الحانوت قبل ما تختار.

فـ Android

حسب القواعد ديال Google Play، النسخة ديال Android ما كتبيّن لا ثمن لا رابط ديال الشرا. كتحليك تكتب كود التفعيل. النسخة ديال Windows فيها بوطون ديال الشرا.

الأسئلة اللي كتطرح بزاف

واش خاص الأنترنت؟

باش دير الحانوت وتتقاسم الستوك بين الأجهزة ديك، آه. ولكن إلا قطعات الأنترنت، البيع كيكمل: البيعات كيتحفظو فالحهاز وكيصيفطو أوتوماتيكيا فاش كيرجع الريزو. غير الكريدي، الرجوع والتقارير اللي كيتسناو الكونيكسيون.

فأشمن أجهزة كيخدم Afus؟

فـ 10 Windows PC ولا 11 (64 بت) وفتليفون ولا تابلط Android 7 ولا أحدث. كاع الأجهزة ديك كيتقاسمو نفس الستوك؛ والعدد ديالهم كيتعلّق بالفورمول.

واش التجربة فابور بالصح؟

آه: 30 يوم بكاع الفونكسيونات ديال الفورمول Pro، بلا كارط بنكية. فاللخر، كتختار فورمول والمعطيات ديك كيتبقى محفوظة.

كيفاش كيدوز الخلاص؟

بليسانس ديال العام كتحلّص مرة وحدة، بلا تجديد أوتوماتيكي. الشرا أونلاين ف afus.app وكودات التفعيل عند الموزعين (بالكاش ولا بـ mobile money) غادي يكونو متوفرين قريب. الثمن ديال البلاد دياك كاي ف afus.app/formules.

واش نقدر نبذل الفورمول؟

آه، فأى وقت، بلا ما تعاود تركّب حتى حاجة وبلا ما تضيّع المعطيات دياك. الفونكسيونات ديال الفورمول الجديد كيتحلّو فكاف الأجهزة دياك.

شنو كيوقع إلا بدلت الـ PC ولا ضاع ليا شي تليفون؟

المعطيات دياك فالسيرفور، ماشي فالجهاز. رّكب Afus فالجهاز الجديد ودخل. فالليسانس والأجهزة، فك الجهاز القديم. إلا كنتي خدام بالتحقق بجوج مراحل والتليفون ضاع، تواصل معنا باش نحيدوه.

كيفاش ندخل الكاتالوك ديال البداية بالزربة؟

بالاستيراد من Excel: فالسلعة، تيليشارجي الموديل ديال Excel، عمّرو وجيبو. السلع اللي ما عندهاش كود-بار كتاخذ كود داخلي، والقراءة ديال الفاكثورات ديال الموردين كتزيد السلع الجداد مع كل سلعة جات.

الستوك اللي باين غلط: شنو ندير؟

دير جرد: سكاني وحسب، Afus كيبين الفروقات وكيصحّح الستوك. كل تصحيح كيتسجّل بالسبب والتاريخ ديالو.

واش Afus كاي بالعرية؟

آه، بالعرية وبالدارجة (بالحروف العرية)، من اليمين لليسا، حتى فالتيكيات. Afus كاي حتى بالفرنسية، الإنجليزية، الإسبانية، البرتغالية، السواحيلية، الأردية، البنغالية، الهوسا والأمهرية؛ هاد السبعة اللّخين ديال الترجمات معلّمين «خاصهم يتراجعو». اللغة كتختارها فكل جهاز.

وإلا حبست نخدم بـ Afus؟

المعطيات دياك دياك. من بعد ما تسالي الليسانس و 7 أيام ديال المهلة، Afus كيدوز للقراءة فقط: ديما تقدر تشوف، تخرّج السلعة دياك ل Excel وتيليشارجي حفظ كامل.

التواصل

عندك سؤال قبل ما تختار، ولا محتاج المساعدة وانت خدام: كتب لنا.

- الإيميل: contact@afus.app
- WhatsApp: +212 689 122 814
- الموقع: afus.app

المساعدة فالأبليكاسيون

- الطوش F1 ف PC: كتحلّ المساعدة ديال الشاشة اللي محلولة.
- البوطون «؟»: فالشاشات الرئيسية: البيع، السلعة، الاستلام، الجرد، الصندوق، الكليان، التقارير، المستخدمين.
- صفحة المساعدة: الأسئلة اللي كتطرح بزاف، مرتّبة حسب الموضوع، فيها قليب، بالفرنسية، بالعرية وبالإنجليزية.
- البروفايل دياي ← بّلف على مشكل: وصف شنو كيوقع وزيد كابثير ديال الشاشة المعنية. المعلومات التقنية (النسخة، الجهاز، آخر الميساجات ديال الخطأ) كيتزادو أوتوماتيكيًا، بلا حتى معلومة على الكليان دياك ولا على البيعات دياك.

Afus كتديرو Tisnel.